

맥주 양조장, 와이너리 및 증류주 양조장을 위한 프로토콜: 부록 Y 2021년 5월 6일 목요일 오전 12:01로부터 효력 발효

최신 업데이트: (변경 사항은 노란색으로 표시해 두었습니다)

2021년 5월 5일: 실내 수용인원은 최대 수용인원의 50% 또는 200명 중 더 적은 인원로 늘릴 수 있습니다. 실내에서 최대 여섯(6) 가구의 고객은 모두 예방접종을 완료한 경우 6명의 일행이 함께 앉을 수 있습니다. 야외에서 최대 여덟(8) 가구의 고객은 모두 예방접종을 완료한 경우 8명의 일행이 함께 앉을 수 있습니다. 실내외 식사 구역에서 텔레비전은 틀어 놓을 수 있습니다.

COVID-19 사례 발생률, 입원율, 사망률이 일부 감소했고 안정돼 보이지만, COVID-19은 여전히 지역사회에 고위험을 초래하며, 모든 주민 및 사업체가 확산을 늦추기 위해 예방조치를 취해야 하며 운영과 활동을 변경해야 합니다.

로스앤젤레스 카운티가 주정부의 안전한 경제 체계를 위한 청사진에서 규정한 “노란색 등급”에 진입했기 때문에, 일부 지역 활동 규제를 완화하기 위해 본 프로토콜을 업데이트했습니다. 사업체는 사업을 운영하는 동안 COVID-19의 잠재적 확산 가능성을 줄이기 위해 주의 깊게 운영해야 하며 본 프로토콜의 요구조건을 준수해야 합니다.

이 프로토콜과 아래의 요구조건은 식당 공중위생 허가증은 소지하지 않았으며 현장에서 식사 서비스(조리한 식사)를 제공하지 않으나, 주정부의 주류판매 허가증 #1, #2, #4, #23 및/또는 #74를 소지한 맥주 양조장, 와이너리 및 증류주 양조장에만 적용됩니다. 이런 시설은 이제 수용인원의 50% 또는 200명 중 더 적은 인원로 실내에서 영업할 수 있습니다.

- 현장 식사 서비스를 제공하는 맥주 양조장, 와이너리, 증류주 양조장은 식당 프로토콜: 부록 I를 준수해야 합니다.
- 또한, 현재 부지에서 섭취할 맥주, 와인, 증류주를 판매할 승인을 받은 맥주 양조장, 와이너리, 증류주 양조장은 소매업체 프로토콜: 부록 B도 준수해야 합니다.
- 또한, 맥주, 와인, 증류주를 제조하는 맥주 양조장, 와이너리, 증류주 양조장은 창고, 제조 및 물류 사업체의 프로토콜: 부록 C를 준수해야 합니다.
- 맥주 양조장, 와이너리, 증류주 양조장은 볼링, 닳트 보드, 당구대 등의 게임 운영을 중단해야 하며, 이러한 활동의 수정이나 완전 운영이 허용될 때까지 중단해야 합니다.
- 맥주 양조장, 와이너리, 증류주 양조장은 식당 프로토콜에 따라 야외 라이브 엔터테인먼트를 주최할 수 있습니다.

캘리포니아주 보건안전법 제 113789(c)(5)절에 의해 식품 시설의 정의에 포함되지 않고, 보건 허가증이 필요하지 않은 와인이나 맥주 시음을 위해 따로 마련된 시설을 갖춘 자체 와인이나 맥주를 제조하는 와이너리 및 맥주 양조장은 실내외 모두에서 시음을 운영할 수 있습니다. 또한, 증류주 양조장도 실내외 모두에서 시음을 운영할 수 있습니다.

카운티 공중보건국의 [개인행사 프로토콜: 부록 BB](#) 및 본 프로토콜에 따라 맥주 양조장, 와이너리, 증류주 양조장은 개인 행사를 위한 공간을 빌려주고 개인 행사 주최를 재개할 수 있습니다. 맥주 양조장, 와이너리, 증류주 양조장은 개인 행사를 진행하는 동안에는 정기 영업을 단아야 합니다. 예외적으로 별도의 출입구가 있는 별도의 개인 행사 공간을 갖춘 맥주 양조장, 와이너리, 증류주 양조장은, 그리고 별도의 시설이 있는 맥주 양조장, 와이너리, 증류주 양조장은 정규 운영 시간에 개인 행사를 주최할 수 있습니다. 정기 영업시간에 개인 행사가 열리는 경우, 개인 행사 손님이 맥주 양조장, 와이너리, 증류주 양조장 손님과 섞이지 않을 수 있어야 합니다. [개인행사 프로토콜](#)에 따라 개인 행사의 모든 손님이 행사 전에 COVID-19 예방접종을 완료했거나 COVID-19에 음성 반응이 나왔다면 개인 행사는 실내에서 주최할 수 있습니다. 모든 개인 행사 손님은 개인 행사에 입장하기 전에 예방접종 완료 또는 COVID-19 음성 반응(면봉으로 검체 채취 또는 타액) 증거를 보여줘야 합니다.

주의 사항: 본 프로토콜은 술집에는 적용되지 않습니다 (여기에는 저위험 식당 보건 허가증을 소지한 술집은 포함됩니다). 구체적인 요구조건은 [술집 재개 프로토콜: 부록 Y-1](#) 을 참조해 주십시오.

COVID-19 는 대부분 사람들이 COVID-19 감염자와 신체적으로 가까이 있거나 그 사람과 직접 접촉할 때 전염됩니다. COVID-19 감염자는 기침, 재채기, 노래, 말 또는 호흡을 할 때 호흡기 비말을 생성합니다. 그리고 질병통제 예방센터에 따르면, 사람들이 먹고 마시는 동안 안면 마스크를 착용하지 않고 동일 가구에 살지 않는 사람들과의 상호 작용이 증가하는 모든 시설에서는 COVID-19 확산 위험이 증가합니다.

- **가장 낮은 위험도:** 음식/음료 서비스는 드라이브 스루, 배달, 포장, 및 도로변 픽업으로 제한.
- **중간 위험도:** 드라이브 스루, 배달, 포장, 및 도로변 픽업을 권장. 현장 식사/음료 서비스는 야외 좌석으로 제한. 테이블 간격이 더욱더 넓게 배치될 수 있도록 수용 좌석 수 줄이기.
- **높은 위험도:** 테이블이 더욱더 넓게 배치될 수 있도록 실내 수용 좌석 수를 줄인 현장 식사/음료 서비스. 및/또는 테이블 간격을 더 넓히지 않은, 야외에 좌석이 있는 현장 식사/음료수 서비스.
- **가장 높은 위험도:** 실내에 좌석이 있는 현장 식사/음료수 서비스. 수용 좌석 수를 줄이지 않았고, 테이블 간격을 더 넓히지도 않음.

다음 프로토콜에서 "가구"라는 용어는 "단일 생활 단위로 함께 사는 사람"으로 정의되며, 기숙사, 남학생회, 여학생회, 수도원, 수녀원, 거주자 돌봄 시설과 같은 기관 단체 생활을 포함하지 않으며, 하숙집, 모텔, 호텔과 같은 상업 거주 형태도 포함되지 않습니다.¹ "직원"과 "종업원"이라는 용어는 종업원, 자원봉사자, 인턴 및 수습 직원, 학자 및 현장에서 업무를 수행하는 기타 모든 개인을 포함합니다. "방문자" 또는 "고객"이라는 용어는 일반인 및 사업체 또는 현장에서 근무하는 직원이나 종업원이 아닌 다른 사람을 포함하는 것으로 이해해야 합니다. "업소", "현장" 및 "시설"이라는 용어는 허용된 활동을 수행하는 건물, 부지 및 인접한 모든 건물 또는 부지를 의미합니다. "LACDPH"는 로스앤젤레스 카운티 공중 보건국을 의미합니다.

맥주 양조장, 와이너리, 증류주 양조장은 주정부 공중 보건 담당관이 도입한 조건 외에도, 맥주 양조장, 와이너리, 증류주 양조장은 이런 안전 및 감염 관리 프로토콜 또한 반드시 준수해야 합니다.

참고: 이 문서 및 관련 지침은 추가 정보 및 자료가 확보되면 업데이트될 수 있으므로 최신 버전은 로스앤젤레스 카운티 웹사이트 <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>에서 정기적으로 확인하십시오.

본 점검표는 다음 사항을 포함합니다.

- (1) 직원 건강을 보호하기 위한 직장의 정책 및 실천 방법
- (2) 신체적 거리두기를 확실히 하기 위한 조치
- (3) 감염 통제를 확실히 하기 위한 조치
- (4) 직원 및 일반 대중과의 소통
- (5) 중요 서비스를 공정하게 제공하기 위한 확실한 조치

시설 재개 프로토콜을 계획할 때 위 5가지 핵심 부분이 반드시 명시되어야 합니다.

본 프로토콜에 적용되는 모든 시설은 아래에 열거된 모든 해당 조치를 이행해야 하며, 이행하지 않은 조치가 귀하의 시설에 왜 적용되지 않았는지 그 이유를 설명할 수 있어야 합니다.

사업체 이름: _____

시설 주소: _____

이전 최대 수용인원: _____

제한 수용인원: _____

¹ 로스앤젤레스 카운티 규정, 제 22 권 §22.14.060 - F. 가족의 정의. (Ord. 2019-0004 § 1, 2019.)

https://library.municode.com/ca/los_angeles_county/codes/code_of_ordinances?nodeId=TIT22PLZO_DIV2DE_CH22.14DE_22.14.060F

게시 날짜: _____

**A. 직원 건강을 보호하기 위한 직장의 정책 및 실천 방법
(시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)**

- 집에서 업무를 수행할 수 있는 모든 직원에게 재택근무를 지시합니다.
- 취약계층 직원(만 65세 이상 고연령자, 임산부, 만성적인 질환이 있는 직원)에게 가능한 한 집에서 수행할 수 있는 업무를 할당하고, 해당 직원은 담당 의료 서비스 제공자 또는 직업 보건 서비스 기관과 상의하여 적절한 직장 복귀 시기를 결정합니다.
- 모든 직원에게 아프거나 COVID-19 감염자에게 노출된 경우 출근하지 말라고 지시합니다.
- LACDPH의 [입장 증상 점검 지침](#)에 따라, 직원, 공급업체 및 배달 담당자들이 작업장에 들어오기 전에 입장 증상 점검을 시행합니다. 증상 점검에는 기침, 숨가쁨, 호흡곤란, 발열이나 오한, 그리고 현재 고립 또는 격리 명령을 수행 중인지 여부 관련 확인을 포함해야 합니다. 이러한 점검은 원격으로 하거나, 직원이 도착하는 즉시 직접 할 수도 있습니다. 또한, 가능하면 직장에서 체온을 점검해야 합니다.
 - 음성 증상 점검(출입 허가). 증상이 없고 지난 10일 동안 COVID-19 확진자와 접촉하지 않은 사람에게 당일 입장을 허가할 수 있습니다.
 - 양성 증상 점검(출입 비허가):
 - COVID-19 백신 접종을 완료하지 않았고², 지난 10일 동안 COVID-19 확진자와 접촉했거나 현재 격리 명령을 수행 중인 사람은 입장 또는 현장 근무를 시작할 수 없으며 즉시 집으로 돌아가 자택 격리를 해야 합니다. 당사자에게 ph.lacounty.gov/covidquarantine에 있는 격리 지침을 제공하십시오.
 - 위에서 언급한 증상 중 어떤 증상이라도 보이거나 현재 고립 명령을 수행 중인 사람은 입장 또는 현장에서 근무할 수 없으며 즉시 집으로 돌아가 자택 고립해야 합니다. 당사자에게 ph.lacounty.gov/covidisolation에 있는 고립 지침을 제공하십시오.
- 직원들이 집에 머무를 때 경제적으로 힘들지 않도록 자격 대상 직원에게 정부 또는 고용주의 휴가 혜택에 관한 정보를 제공합니다. 추가 정보는 [2021년 COVID-19 유급 병가 법규 부록](#)에 따른 직원의 병가 권리를 포함한 [유급 병가 및 COVID-19 근로자 보상 혜택을 지원하는 정부 프로그램](#)을 참조하십시오.
- 한 명 이상의 직원이 **확진** 판정을 받았거나 COVID-19(사례)와 동일한 증상이 있다고 알리면, 고용주는 해당 사례자가 자택 고립하도록 하고, 작업장에서 사례자에게 노출된 모든 직원을 즉시 자가 격리하도록 하는 계획 또는 프로토콜이 마련되어 있습니다. 고용주의 계획은 직장에서 추가 노출이 발생했는지 여부를 결정하여 COVID-19 통제 조치를 추가해야 할 수 있어야 하기에, 모든 격리 대상 직원에게 진단 검사를 제공하거나 받을 수 있도록 하는 프로토콜을 시설의 계획에 포함하도록 고려해야 합니다. 공중 보건국의 지침인 [직장의 COVID-19 대응법](#)을 참조하십시오.
- 소유주, 매니저, 또는 운영자가 사업장 내에서 14일 이내에 세(3) 건 이상의 COVID-19 사례를 확인하면, 고용주는 해당 집단발병을 공중 보건국에 (888) 397-3993 또는 (213) 240-7821로 전화하거나, 온라인 www.redcap.link/covidreport 로 보고해야 합니다. 직장에서 집단발병이 확인되면 공중 보건국은 감염 통제 지침 및 권고, 기술적 지지 및 시설별 관리 조치를 포함한 집단발병 대응책을 시행할 것입니다. 공중 보건국은 집단발병 조사를 위해 시설에 사례관리자를 배정하여 시설의 대응에 도움을 줄 것입니다.
- 다른 사람과 접촉해야 하는 직원에게 코와 입을 가리는 적절한 안면 마스크를 무료로 제공합니다. 자세한 정보는 LAC DPH의 COVID-19 마스크 웹페이지 <http://publichealth.lacounty.gov/mask>

²COVID-19 백신 접종을 완료한 사람이란 2 회 접종 백신(예: 화이자-바이오엔테크 또는 모더나)의 2 차 접종 후 이(2) 주 이상 경과, 또는 1 회 접종 백신(예: 존슨앤존슨[J&J]/얀센)의 접종 후 이(2) 주 이상 경과한 경우를 의미합니다.

lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks를 참조하십시오. 직원은 근무 중에 다른 사람들과 접촉하거나 접촉할 가능성이 있을 때 항상 안면 마스크를 착용합니다. 담당 의료 서비스 제공자로부터 안면 마스크를 착용해서는 안 된다는 지시를 받은 직원은 건강 상태가 허락하는 한도 내에서 아래에 위생 천이 달린 안면보호대를 반드시 착용하여 주정부의 지침을 준수해야 합니다. 천이 턱 아래에 딱 맞게 제작된 안면보호대가 선호됩니다. 단방향 밸브가 있는 마스크를 사용하면 안 됩니다.

- ❑ 직원에게 안면 마스크로 코와 입을 가리기, 매일 안면 마스크를 세탁 또는 교체하기 등을 포함한 안면 마스크의 올바른 사용법 및 관리법을 지시합니다.
- ❑ 고객과 접촉하거나 접촉할 수 있는 직원 및 예방접종을 완료한 직원에게 안면보호대를 제공하여 이를 착용하도록 합니다 (여기에는 고객과 교류하는 안내원, 서빙 직원뿐만 아니라, 손님 응접 구역에 출입하는 테이블 정리 담당과 서빙 보조 및 다른 사람들을 포함하지만 이제 국한되지는 않습니다). 안면 마스크를 착용하고 그 위에 안면보호대를 착용합니다. 안면 마스크를 착용하면 착용자의 비밀이 다른 사람에게 닿는 것을 방지해 주고, 안면보호대를 착용하면 착용자에게 다른 사람의 비밀이 닿지 않도록 보호받습니다. 고용주에게 예방접종 완료 증명서를 보여준 직원에게는 안면보호대 착용은 선택입니다. 마스크 착용은 여전히 필수입니다. COVID-19 예방접종 완료 증명서를 제시하고 안면보호대를 착용하지 않기로 선택한 예방접종 완료 직원이 있는 경우, 고용주는 각 직원이 허용 가능한 예방접종 완료 증명서를 제시했다는 기록을 서면 문서로 보관해야 합니다. 고용주는 직원이 보여준 예방접종 완료 증명서의 사본을 보관할 필요는 없습니다.
 - 2회 접종 백신(화이자-바이오엔테크 또는 모더나)의 2차 접종을 한 후 2주 이상이 경과했거나, 1회 접종 백신(존슨앤존슨[J&J]/얀센)의 1차 접종을 한 후 2주 이상이 경과했으면 COVID-19 예방접종을 완료했다고 간주됩니다.
 - 직원이 고용주에게 COVID-19 예방접종 완료 증거를 보여주기 위해 다음 증거를 보여줄 수 있습니다: 예방접종 카드(예방접종한 사람의 이름, 마지막으로 접종한 백신의 유형 및 접종 날짜를 포함) 또는 예방접종 카드의 사진인 별도의 문서 또는 전화기 또는 전자 장치에 저장된 참석자의 백신 카드 사진 또는 의료 서비스 제공자의 예방접종 전체 문서(예방접종한 사람의 이름이 포함되어 있고, 그 사람이 COVID-19 예방접종을 완료했다는 것을 확인해 줍니다).
- ❑ 안면보호대는 제조업체의 지침에 따라 착용하고 세척 및 소독합니다.
- ❑ 직원들이 안면 마스크를 일관되고 올바르게 착용하도록 하기 위해, 다른 사람들과 신체적으로 거리를 두고 마스크를 안전하게 벗을 수 있는 휴식 시간 외에는 식사를 하거나 음료수를 마시는 것은 금지입니다. 직원은 식사를 하거나 음료수를 마실 때 항상 다른 사람과 6 피트 거리를 유지해야 합니다. 야외에서 다른 사람들과 멀리 떨어져 식사를 하거나 음료수를 마시는 것이 선호됩니다.
- ❑ 개별 고객이나 그룹당 할당되는 서빙 직원의 수는 임금 및 근무 시간 규정을 준수하는 한에서 제한합니다.
- ❑ 직원들이 식사 및/또는 휴식을 위해 사용하는 모든 공간 또는 구역은 수용인원을 감소시키고 직원들 간의 거리를 최대화합니다. 이는 다음을 통해 달성됩니다:
 - 식사 또는 휴식을 위해 사용하는 공간 또는 구역에 개인들 간 최소 6 피트 거리를 둘 수 있도록 하는 최대 수용인원 게시하기
 - 식사 및 휴식을 위해 사용하는 공간 또는 구역에서 휴식 또는 식사 시간을 엇갈리게 배정하기, 그리고
 - 테이블을 최소 8 피트 간격으로 배치하기, 수용인원을 줄이기 위해 의자를 제거하거나 의자에 테이블프 사용금지 표시하기, 거리를 확보하기 위해 바닥에 표시하기, 및 얼굴을 마주하는 접촉을 최소화하는 방법으로 의자 배치하기. 바이러스의 확산을 더욱더 방지하기 위해 칸막이 사용이 권장되지만, 이를 수용인원 줄이기 및 신체적 거리 유지하기의 대안으로 생각해서는 안 됩니다.
- ❑ 직원에게 손 자주 씻기, 손 소독제 사용하기 및 장갑 적절히 사용하기 등을 포함한 손 위생 관리법을 실천하라고 지시합니다.
- ❑ 직원에게 손을 자주 씻을 수 있는 시간을 허락합니다.
- ❑ 직원에게 기침 및 재채기를 할 때 휴지로 가릴 것을 상기시킵니다. 사용한 휴지를 휴지통에 버린 직후 비누와 따뜻한 물로 최소 20 초 동안 손을 씻습니다.

- 모든 직원, 공급업체 및 배달 담당자에게 신체적 거리두기 유지와 주변에 다른 사람이 있을 때 안면 마스크 착용하기에 관한 지침을 제공합니다.
- 휴게실, 화장실 및 기타 공용 구역은 다음 일정에 따라 영업시간 동안 다음 빈도로 적어도 하루에 한 번 소독합니다.
 - 휴게실 _____
 - 화장실 _____
 - 기타 _____
- 소독제 및 관련 용품을 직원들이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

- COVID-19에 효과적인 손 소독제를 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

- 본 프로토콜 사본을 모든 직원에게 배포합니다.
- 선택 사항 - 기타 조치를 설명하십시오:

B. 신체적 거리두기를 확실히 하기 위한 조치

실내 구역:

- 실내 좌석 공간의 고객 수는 실내 수용인원의 **50%** 또는 최대 **200**명의 참가자 중 적은 수로 제한합니다. 가능한 경우 주차장은 집결 지점을 제한하고 적절한 분리를 보장하도록 재구성합니다.
 - 실내 식사 공간의 최대 제한 고객 수: _____
- 서로 다른 테이블에 앉은 고객 사이에 최소 6피트의 신체적 거리를 보장하기 위해서 고객이 앉은 한 테이블의 의자 뒤에서부터 근처 테이블 의자 뒤까지 거리를 측정했을 때 최소 육(6) 피트 간격으로 테이블을 배치해야 합니다. 이는 또한 고객이 테이블 좌석에 앉아 있을 때 및 좌석을 뒤로 밀었을 때를 고려해 테이블 사이에 지나다닐 수 있는 공간을 허용합니다. 플렉시글라스 또는 기타 장벽은 테이블 사이 및 손님 사이의 필수 거리두기를 대체하지는 못합니다. 아래의 섹션 "허용 가능한 수용인원에 따른 좌석 배치 승인 예시"를 참조하십시오.
- 현장 실내 테이블의 좌석은 **여섯(6)** 명 이하의 동일 그룹으로 제한합니다. 실내의 한 테이블에 앉은 모든 사람은 같은 가구여야 하고, 그러므로 서로 6피트의 거리를 두지 않아도 됩니다. 테이블에 앉기 전에 안내원은 실내 테이블의 일행 모두 동일 가구여야 한다고 말해줘야 합니다.
- 일행의 모든 구성원이 COVID-19 예방접종 완료 증명서를 제시할 경우,³ 최대 여섯(6) 가구로 구성된 최대 여섯(6) 명의 일행이 한 테이블에 함께 앉을 수 있습니다. 예방접종을 완료했다고 주장하는 손님은 자리에 앉기 전에 운영자에게 필수 증명서인 증명서에는 사진이 부착된 신분증 및 예방접종 카드(예방접종한 사람의 이름, 마지막으로 접종한 COVID-19 백신의 유형 및 접종 날짜를 포함) 또는 예방접종 카드의 사진인 별도의 문서 또는 전화기 또는 전자 기기에 저장된 참석자의 백신 카드 사진 또는 의료 서비스 제공자의 COVID-19 예방접종 완료 문서 등을 반드시 제시해야 합니다.

야외 구역:

- 야외 좌석 구역의 고객 수는 신체적 거리 두기를 보장할 수 있을 만큼 충분히 작아야 합니다. 테이블은 고객이 앉은 한 테이블의 의자 뒤에서부터 근처 테이블의 의자 뒤까지 거리를 측정했을 때 최소 육(6) 피트

³ COVID-19 백신 접종을 완료한 사람이란 2 회 접종 백신(예: 화이자-바이오엔테크 또는 모더나)의 2 차 접종 후 이(2) 주 이상 경과, 또는 1 회 접종 백신(예: 존슨앤존슨[J&J]/얀센)의 접종 후 이(2) 주 이상 경과한 경우를 의미합니다.

간격으로 배치해야 합니다. 이는 또한 고객이 테이블에 앉아 있는 동안 고객과 직원 사이의 신체적 거리를 최소 6피트를 확보하고, 테이블 사이에 지나가는 공간을 허용하고, 고객이 테이블 좌석에 앉아 있는 동안 좌석을 밀었을 때 공간을 허용합니다. 플렉시글라스 또는 다른 장벽은 테이블 사이 및 손님들 사이의 거리두기를 대체하지는 못합니다. 아래의 섹션 "허용 가능한 수용인원에 따른 좌석 배치 승인 예시"를 참조하십시오. 위에서 설명한 것처럼 모든 테이블에 거리를 두고 각 테이블에 최대 여섯(6) 개의 좌석을 둔 후, 이용 가능한 좌석의 총 개수로 결정된, 야외 좌석 공간의 최대 고객 수는 _____, 로 제한합니다.

- 현장 야외 좌석은 **여덟(8)** 명 이하의 동일 그룹으로 제한해야 합니다. 야외 테이블에 앉은 모든 일행은 3가구 이내일 수 있습니다. 손님이 테이블에 앉기 전에, 1) 한 테이블의 일행이 모두 도착해야 하고, 또한 2) 안내원은 테이블의 일행은 3가구 이내여야 한다고 구두로 알려야 합니다.
- 일행의 모든 구성원이 COVID-19 예방접종 완료 증명서를 제시할 경우⁴, 최대 여덟(8) 가구로 구성된 최대 여덟(8) 명의 일행이 한 테이블에 함께 앉을 수 있습니다. 예방접종을 완료했다고 주장하는 손님은 자리에 앉기 전에 운영자에게 필수 증명서인 증명서에는 사진이 부착된 신분증 및 예방접종 카드(예방접종한 사람의 이름, 마지막으로 접종한 COVID-19 백신의 유형 및 접종 날짜를 포함) 또는 예방접종 카드의 사진인 별도의 문서 또는 전화기 또는 전자 기기에 저장된 참석자의 백신 카드 사진 또는 의료 서비스 제공자의 COVID-19 예방접종 완료 문서 등을 반드시 제시해야 합니다.
- 야외 구조물을 사용하는 시설은 캘리포니아 보건국의 야외 사업 운영을 위한 야외 구조물 사용에 관한 필수 지침에 명시된 대로 야외 시설에 대한 주정부의 기준을 준수해야 합니다. 야외 시설을 위한 주정부의 기준을 충족하지 않는 야외 구조물은 실내 시설로 분류되고, 현재 수용인원의 **50%**로 제한됩니다.

모든 시설을 위한 일반적인 요구조건:

- 실내 서비스를 받기 위해 현장에 도착하는 모든 손님은 예약해야 합니다. 가능하면 시설은 예약 시스템으로 자리/서빙 수용인원을 미리 전화로 확인할 것을 고객에게 공지해야 합니다. 접촉자 추적을 위해 예약 시 또는 정상적인 영업 과정에서 가능한 경우 현장에서 테이블당 연락처 정보를 수집해야 합니다.
 - 바의 카운터는 알코올음료를 준비하거나 서빙하는 목적으로 사용할 수 있으나, 카운터에서 음료 서비스를 제공하지는 않습니다.
 - 고객은 지정된 식사 구역의 테이블에 앉아 있을 때만 먹거나 마실 수 있습니다. 모든 고객은 식사 테이블에 앉아서 먹거나 마실 때를 제외하고 현장에 있는 동안 마스크를 착용해야 합니다.
- 개인 행사:
 - 맥주 양조장, 와이너리, 증류주 양조장은 카운티 공중보건국의 개인 행사 프로토콜: 부록 BB를 완전히 준수하는 경우, 시설의 실내외에서 개인 행사(예: 리셉션, 회의, 연회)를 개최할 수 있습니다.
 - 맥주 양조장, 와이너리, 증류주 양조장에 별도의 출입구가 있는 별도의 개인 행사 공간이 없는 경우, 개인 행사는 정규 사업을 운영하지 않는 시간에만 개최할 수 있습니다. 그러나 별도의 출입구가 있는 별도의 개인 행사 공간을 갖춘 맥주 양조장, 와이너리, 증류주 양조장은 개인 행사와 정규 운영을 완전히 분리할 수 있으면, 맥주 양조장, 와이너리, 증류주 양조장의 정규 운영 시간에 개인 행사를 주최할 수 있습니다. 개인 행사 손님은 와이너리, 맥주나 증류주 양조장 손님과 어울릴 수 없습니다.
 - 야외에서 개최되는 개인 행사의 최대 수용인원은 **200**명이며, 카운티 공중 보건국 개인 행사 프로토콜에 명시된 대로 모든 손님이 COVID-19 음성 판정을 받았거나 예방접종을 완료한 경우에만 **400**명으로 늘릴 수 있습니다. 맥주 양조장, 와이너리, 증류주 양조장은 카운티 공중 보건국 개인 행사 프로토콜: 부록 BB에 명시된 대로 모든 손님이 COVID-19 음성 판정을 받았거나 예방접종을 완료한 경우에만 실내에서 개인 행사를 개최할 수 있습니다. 실내에서 개최되는 개인

⁴ COVID-19 백신 접종을 완료한 사람이란 2 회 접종 백신(예: 화이자-바이오엔테크 또는 모더나)의 2 차 접종 후 이(2) 주 이상 경과, 또는 1 회 접종 백신(예: 존슨앤존슨[J&J]/얀센)의 접종 후 이(2) 주 이상 경과한 경우를 의미합니다.

행사의 최대 수용인원은 150명입니다.

- 시설에서 개인 행사를 진행하는 동시에 맥주 양조장, 와이너리, 증류주 양조장을 운영 중인 경우, 맥주 양조장, 와이너리, 증류주 양조장의 수용인원과 개인 행사의 수용인원을 별도로 계산해야 합니다.
- 야외 라이브 엔터테인먼트는 허용됩니다. 무대나 공연자와 착석한 고객 그룹 사이에 최소 12피트의 거리를 뚜렷하게 구별해야 합니다. 더 많은 입자, 에어로졸, 비말이 더 멀리 이동하는 목소리 방사를 제한할 수 있도록 공연자는 공연 중에 최대한 마이크를 사용해야 합니다. 실내 라이브 엔터테인먼트는 허용되지 않습니다.
- 음악 공연자
 - 공연자는 가능한 악기의 침 배출구를 통해 침을 일회용 또는 종이 타월에 비워야 하며 액체의 오염을 피하기 위해 침을 비울 때 다른 사람과 멀리 떨어져 있어야 합니다. 음악가는 자신이 사용한 타월을 버리고, 폐기한 후에 손을 씻고 린/또는 손 소독제를 사용해야 합니다. 음악가가 일회용이 아닌 수건에 악기에 고인 침을 비우는 경우, 공연이나 연습에 깨끗한 수건을 가져가야 하고, 사용한 수건은 음악가가 제거하고 세탁을 위해 다른 사람들과 떨어져 밀봉된 봉지에 담아야 하며, 음악가는 손을 씻고 린/또는 손 소독제를 사용해야 합니다.
 - 악기를 닦고 부는 것과 같은 악기 청소를 집에서 또는 연습 전후에 다른 사람들과 떨어져서 해야 합니다.
 - 가능한 모든 경우에 악기를 공유하지 마십시오. 페이지 넘기는 사람과 같은 다른 보조 음악가들과 최소 6피트의 거리를 유지할 수 없다면 보조받는 것을 중단하는 것을 고려하십시오.
 - 야외에서 안면 마스크를 쓰지 않고 노래를 부르거나 구호를 외치는 사람 또는 금관 악기 연주자는 다른 사람과의 거리를 6피트 이상으로 넓히십시오. 이런 경우 추가 분리를 위해 장벽 사용을 고려하십시오.
 - 관악기 연주자는 악기에서 배출되는 에어로졸을 포착하거나 공기의 방향을 바꾸는 장치와 같은 적절한 추가 수정을 사용해야 합니다.
- 고객이 출주는 것은 계속 금지입니다. 녹음된 음악은 허용되지만, 직원이 거리를 유지하며 고객의 주문을 들을 수 있도록 음악의 볼륨이 낮아야 합니다.
- 고객이 시청할 수 있도록 텔레비전이나 다른 화면을 **실내외 모두에서** 사용할 수 있습니다.
- 가능한 경우, 신체적 거리를 유지하는 데 도움이 되도록 단일 입구와 별도의 출구를 명확하게 지정합니다.
- 고객이나 직원이 대기하는 장소에서 신체적 거리두기를 보장하려는 조치를 준수합니다. 여기에는 계산대와 단말기, 카운터 대기 줄, 화장실, 엘리베이터 로비, 고객 안내대와 대기실, 대리 주차 서비스를 위해 차를 두는 곳과 받는 곳, **기**가 고객이 모이는 모든 장소가 포함됩니다.
 - 일반 대중이 서서 대기하거나 줄을 서는 장소에 6피트 간격으로 테이프 또는 기타 표시를 합니다.
 - 가능하면 직원들과 고객들이 서로 스쳐 지나가는 것을 방지하기 위해 복도와 통행로에 유동 인구가 한 방향으로 움직이도록 설정합니다.
 - 가능하면, 안면보호대와 안면 마스크를 착용한 직원이 위의 구역 근처에서, 가장 가까운 고객으로부터 최소 6피트를 유지하며 고객들이 신체적 거리두기 절차를 준수하는지 모니터링합니다.
- 개인 간 접촉을 줄이기 위해 모바일 주문, 태블릿 메뉴판, 좌석 안내 요청 문자 메시지, 비접촉식 결제 옵션 등 기술 사용이 가능한 영역에는 기술을 사용합니다.
- 고객, 배달 기사, 직원들 사이에 신체적 거리두기가 유지되도록 이들 사이에 발생할 수 있는 접촉을 계획합니다.
 - 고객, 공급업체, 배달 기사 또는 기타 여러 사람들이 기다리는 시설 안팎의 바닥에 신체적 거리두기를 유지 및 시행할 수 있도록 표시해 놓습니다.
 - 가능하면 포장 및 배달은 비접촉으로 진행하고 손님과의 접촉은 기타 전자 기기로 대신할 수 있는 시스템을 시행합니다.

- 직원과 고객과의 접촉이 발생하는 경우 가능하면 접촉을 최대 5분으로 제한합니다.
- 직원과 고객의 접촉을 제한합니다.
 - 6피트의 신체적 거리를 유지하기 힘든 계산대, 고객 안내대, 주문 계산대 등에 칸막이나 플렉시글라스 같은 물리적 장벽을 설치합니다.
 - 각 테이블에 서빙하는 직원의 수를 제한합니다.
- 직원과 고객이 화장실, 복도, 바 구역, 예약 및 신용 카드 단말기 등 유동 인구가 많은 구역에 모이는 것을 자제하도록 합니다.
- 신체적 거리두기 프로토콜은 모든 사무실, 주방, 저장고, 워크인 냉동고 또는 기타 고 밀집 고 접촉 직원 구역에서 사용합니다.
 - 우발적인 접촉이 생길 수는 있으나, 15분 미만, 가급적 10분 이내로 제한하는 것이 목표이며, 직원들은 항상 안면 마스크를 착용합니다.

시음을 위한 추가 고려 사항

- 각 시음마다 깨끗한 유리잔을 제공하고, 가능하면 고객이 이미 사용한 유리잔(시향 및 시음 등)에 음료를 따르지 않습니다.
- 와인을 시음할 때 잔을 비우거나 입안의 것을 뱉을 수 있도록 준비되는 용기인 공동 덤프 버킷, 스프트 버킷, 스피툰 등의 사용은 중단해야 합니다.
 - 각 고객에게 개별 일회용 컵을 제공하여 고객 사이에 오염물이 튀는 것을 피하십시오.
- 와인, 맥주, 양주를 따를 때 술병의 목 부분이 컵, 유리잔 등에 닿지 않도록 합니다.
- 다른 그룹과 장소에 있는 사람들의 접촉을 최소화하기 위해 시음 그룹 예약 시간이 겹치지 않도록 조치를 취합니다.
- 서로 다른 가구가 함께 하는 투어는 중단합니다. 투어 가이드는 손님/방문자로부터 최소 6피트 이상의 신체적 거리두기를 유지합니다.

C. 감염 통제를 위한 조치

영업 재개 전

- 재개 30일 이내에 HVAC 전문가가 점검했고 HVAC 시스템은 정상 작동 상태이며, 가능한 최대로 작동 시켜 환기를 증가시킵니다. 효과적인 환기가 작은 입자의 공기 매개 확산을 통제하는 가장 중요한 방법의 하나입니다.
 - 휴대용 고효율 공기청정기 설치, 건물의 공기 필터를 최고급으로 교체, 모든 작업장에 외부 공기의 유입 및 환기량을 증가시키기 위한 개조 등을 고려해 봅니다.
 - 자세한 정보는 캘리포니아 공중 보건국의 [실내 환경을 위한 환기, 여과 및 공기의 질에 대한 예비 지침](#)을 참조하십시오.
 - 참고: 환기 및 기타 실내 공기의 질 개선은 안면 마스크 착용(적절한 호흡보호구를 착용해야 하는 특정 고위험 환경 제외), 사람들과 최소 6피트 거리두기, 자주 손 씻기, 및 다른 가구의 사람들이 모이는 활동 제한하기와 같은 의무 예방지침에 추가로 시행할 수 있지만, 대체되지는 않습니다.
- 운영되고 있지 않던 시설의 경우 시설 배관에 있던 오래된 물을 신선하고 안전한 물로 교체해줘야 하므로 시설을 재개하기 전에 온수 및 냉수를 각 5분 동안 틀어 물을 내려줍니다.
- 특히 영업하지 않았던 곳의 설비는 철저히 청소 및 소독/멸균(COVID-19에 대한 효과가 승인된 제품 사용)합니다.
 - 청소할 장소가 많아지면 필요에 따라 청소를 도와줄 제3자 청소 회사에 대한 옵션을 마련해 둡니다.

- 실내 및 야외 좌석 구역, 고객 안내대, 음료수 준비 구역 등의 공간에는 손 소독제, 소독용 물티슈 등 고객을 직접 돕는 모든 직원이 사용할 수 있도록 적절한 위생용품들이 구비되어 있습니다.
 - 위생 시설은 항상 작동되도록 하고, 필요할 때 비누, 종이 수건 및 손 소독제를 추가로 제공하고 재고를 항상 비축해 둡니다.
 - 손 소독제, 비누 디스펜서, 종이 수건 및 휴지통을 비접촉식으로 설치할 것을 권장합니다.
- 배달을 받는 보관소는 유동 인구가 많은 구역에서 멀리 떨어진 장소로 지정합니다. 물품 배달에 개인 간 접촉을 가능한 없도록 합니다.

시설 고려 사항

- 이전에 일반 대중에게 개방했던 화장실은 다시 개방해야 합니다.
- 필요에 따라 추가 위생 및 소독 절차를 감독하고 시행하도록 교대 조별로 직원을 한 명 지정합니다.
- 화장실을 정기적으로 점검하고 EPA 등록 소독제를 사용하여 최소 하루에 한 번 또는 필요한 만큼 자주 청소 및 소독합니다.
- 자주 접촉하는 표면과 접근 가능한 구역을 위한 청소 및 소독 계획을 수립했고, 이를 준수하고 있습니다.
 - 공용 구역과 고객의 픽업 및 결제와 관련되어 있어 자주 만지는 물건(예: 테이블, 문손잡이 또는 핸들, 신용카드 결제기기)은 영업시간 동안 EPA 등록 소독제를 사용하여 최소 하루에 한 번 소독합니다.
 - 통행량이 많은 구역의 표면 또는 마스크를 착용하지 않은 사람에게 노출된 표면은 청소 및 소독을 증가하십시오.
- 매일 밤 (COVID-19에 효과가 입증된 제품 사용하여) 시설을 적절히 청소하고 살균/소독합니다. 가능할 때마다 청소를 완료했는지 모니터링하기 위해 일지를 작성합니다.
- 오디오 헤드셋 및 기타 장비는 매번 사용 후 바르게 소독하지 않으면, 직원 간 서로 공유하지 않습니다. 장비 제조업체에 문의하여 적절한 소독 단계를 확인합니다.
- 설거지 담당자의 눈, 코, 입에 오염물이 튀지 않도록 안면 마스크, 보안경 및/또는 안면보호대의 조합을 보호 장비로 제공합니다. 설거지 담당자에게 불침투성 앞치마를 제공하고, 앞치마는 자주 교체합니다. 안면보호대 및 보안경과 같은 재사용이 가능한 보호 장비는 사용할 때마다 적절히 소독합니다.
- 야외 음료 서비스 구역 입구나 근처에 일반 대중이 사용할 수 있도록 손 소독제와 쓰레기통을 비치합니다.

고객 공간/서비스 공간

- 고객에게 음료수를 마시지 않을 때는 안면 마스크를 반드시 착용해야 한다고 지시합니다. 여기에는 야외 좌석 구역에 들어갈 때, 야외 좌석 구역 어디든 걸어 다닐 때 및 야외 화장실을 사용할 때가 포함됩니다. 이는 모든 성인과 **만 2세 이상의** 어린이에게 적용됩니다. 담당 의료 서비스 제공자로부터 안면 마스크를 착용해서는 안 된다는 지시를 받은 직원은 건강 상태가 허락하는 한도 내에서 아래에 위생 천이 달린 안면보호대를 반드시 착용하여 주정부의 지침을 준수해야 합니다. 천이 턱 아래에 딱 맞게 제작된 안면보호대가 선호됩니다. 단방향 밸브가 있는 마스크를 사용하면 절대 안 됩니다. 직원과 다른 고객들의 안전을 위해 안면 마스크를 준비하지 못한 고객에게 제공할 안면 마스크를 준비해 둡니다.
 - 고객은 테이블에 앉아서 음료를 마시는 동안에는 안면 마스크를 벗을 수 있습니다.
 - 고객은 음료수를 섭취하려면 자리에 앉아야 합니다. 고객은 음료수를 마시는 동안 걷거나 서 있을 수 없습니다.

- 안면 마스크의 착용을 거부하는 고객에게는 서비스를 거부하고 퇴장을 요청합니다.
- 고객 안내서. 업체는 각 고객 일행이 바뀔 때 테이블을 소독한 후, 적어도 다음과 같거나 거의 유사한 지침이 있는 안내판 또는 카드(3 x 5인치 이하)를 테이블에 배치해야 합니다.
"다음 간단한 지침을 준수하여 계속 장사를 하고, 직원을 보호하며, 다른 고객을 보호할 수 있도록 도와주십시오:
 - 음료수가 서빙되기 전에 그리고 음료수를 다 마신 후에는 마스크를 착용해 주십시오.
 - 서빙 직원이 테이블에 올 때마다 마스크를 착용해 주십시오.
 - 테이블에서 이동할 때마다 마스크를 착용해 주십시오.
 - 손을 씻거나 소독해 주십시오.
 저희 직원의 건강과 다른 고객님의 건강 보호에 도움을 주셔서 감사드립니다!"
- COVID-19 테이블용 안전 그래픽의 예시는 <http://publichealth.lacounty.gov/media/Coronavirus/docs/food/TableTop.pdf>에서 다운로드할 수 있습니다.
음료 서비스 구역에 손님이 자리에 앉을 때 그리고 시설에 머무는 동안 이런 지침을 알리고 상기시키기 위해 안내판, 디지털 보드, 메뉴와 같은 다른 옵션을 사용할 수 있습니다.
- 서빙 직원이 고객을 향해 기울이지 않고도 고객의 주문을 들을 수 있도록 음악이나 텔레비전의 볼륨을 조절합니다.
- 손님이 시설에 들어오기 전에 증상 점검을 시행합니다. 점검은 기침, 숨가쁨, 호흡곤란, 발열이나 오한, 및 고객이 현재 고립 또는 격리 명령을 수행 중인지 여부에 관한 확인을 포함해야 합니다. 이러한 점검은 고객에게 직접 시행하거나, 온라인 시스템으로 체크인할 때 점검 또는 이러한 증상이 있으면 시설에 들어올 수 없다는 [안내판](#)을 시설 입구에 게시하는 것으로 대체할 수 있습니다.
 - 음성 증상 점검(출입 허가). 증상이 없고 지난 10 일 동안 COVID-19 확진자와 접촉하지 않은 사람에게 당일 입장을 허가할 수 있습니다.
 - 양성 증상 점검(출입 비허가):
 - 지난 10 일 동안 COVID-19 확진자와 접촉했거나 현재 격리 명령을 수행 중인 사람은 입장할 수 없으며 즉시 집으로 돌아가 격리해야 합니다. 당사자에게 ph.lacounty.gov/covidquarantine에 있는 격리 지침을 제공하십시오.
 - 위에서 언급한 증상 중 어떤 증상이라도 보이거나 현재 고립 명령을 수행 중인 사람은 입장할 수 ~~없~~으며 즉시 집으로 돌아가 자택 고립해야 합니다. 당사자에게 ph.lacounty.gov/covidisolation에 있는 고립 지침을 제공하십시오.
- 고객이 사용한 물건(더러운 컵, 접시, 냅킨 등)을 옮기거나 쓰레기봉투를 취급하는 서빙 직원, 서빙 보조원 및 기타 직원은 임무를 완료한 후에 손을 씻어야 합니다.
- 재사용 가능한 메뉴판은 손님이 사용한 후 세척 및 소독합니다. 고정 메뉴 보드, 전자 메뉴판 또는 모바일로 다운로드 가능한 메뉴판과 같은 대안을 고려합니다.
- 손님이 앉는 구역은 매 사용 마다 청소 및 소독합니다. 좌석, 테이블, 테이블 위의 기타 물품은 일회용으로 사용하거나 손님이 바뀔 때 청소/소독합니다. 각 테이블의 식탁보는 손님이 사용한 후에 교체하고, 단단한 비다공성 표면은 손님이 사용한 후 소독합니다.
- 포장 용기는 고객이 직접 담고 요청 시에만 제공됩니다.
- 현금 없는 거래를 권장합니다. 시설에 합리적일 경우, 고객은 자신의 신용 카드/현금 카드를 본인이 긁을 수 있으며, 손님이 사용할 때마다 카드 판독기를 철저히 소독합니다.
- 손님이 식탁에서 사용한 테이블보나 냅킨 같은 더러운 리넨은 각 손님이 사용한 후 제거합니다. 직원은 더러운 리넨을 다룰 때 장갑을 착용합니다.

- 선택 사항 - 기타 조치를 설명하십시오(예: 노인 전용 시간, 붐비지 않는 시간대 이용 보너스 제공):

D. 일반 대중과 소통하기 위한 조치

- 본 프로토콜 사본 또는 시설의 로스앤젤레스 카운티 COVID-19 안전 준수 인증서 사본을 시설의 모든 공공 입구에 게시합니다. 자세한 정보를 확인하거나, COVID-19 안전 준수 자가 인증 프로그램을 수료하고 싶으시면, <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm>를 방문해 주십시오. 시설은 요청 시 검토할 수 있도록 시설 현장에 프로토콜 사본을 보관해야 합니다.
- 식당에 도착하는 고객들에게 6피트의 신체적 거리를 유지하고, 식당에 들어오기 전에 손을 씻거나 손 소독제를 사용하고, 먹거나 마시지 않을 때는 안면 마스크를 착용해야 하고, 아프거나 COVID-19과 일치하는 증상이 있으면 집에 머물러야 한다는 내용을 상기시키기 위한 안내판을 모든 입구에 게시합니다. 추가 자료 및 업종별 사용 가능한 안내문 예시를 보시려면 [카운티 DPH COVID-19 지침 웹페이지](#)를 참조하십시오.
- 소매업체는 온라인 매체(웹사이트, 소셜미디어 등)를 통해 영업시간, 안면 마스크 필수 사용, 그리고 사전 주문, 예약, 선불, 포장 및/또는 배송과 관련된 정책 및 기타 관련 사항에 대한 정확한 정보를 제공합니다.

E. 중요 서비스를 공정하게 이용하도록 확실히 하기 위한 조치

- 손님/고객에게 중요한 서비스를 우선 제공합니다.
- 원격으로 제공할 수 있는 매매 또는 서비스는 온라인으로 제공합니다.
- 이동에 제한이 있는 고객 및/또는 공공장소에 가면 위험한 고객도 상품 및 서비스를 이용할 수 있도록 조치를 마련합니다.

위에 포함되지 않은 모든 추가 조치는 별도의 페이지에 기재해야 하며, 해당 내용을 본 문서에 첨부해야 합니다.

본 프로토콜에 질문이나 의견이 있다면 다음 담당자에게 문의하십시오.

사업체 담당자 이름: _____

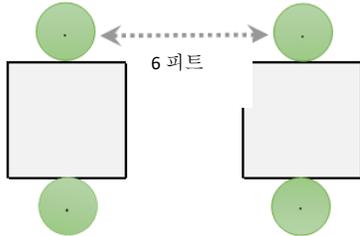
전화번호:  _____

마지막 개정일: _____

좌석 배치 도표

다음 여섯(6)개의 도표는 실내 및 야외 좌석의 예시로 사용해야 합니다. 테이블 사이의 공간을 감소하기 위해 그리고 수용 좌석 수를 늘리기 위해서 장벽을 사용할 수는 없습니다. 다른 가구의 고객 사이에 최소 6 피트의 신체적 거리를 보장하기 위해서 테이블은 각 가장자리에서 거리가 8 피트가 보장되어야 합니다.

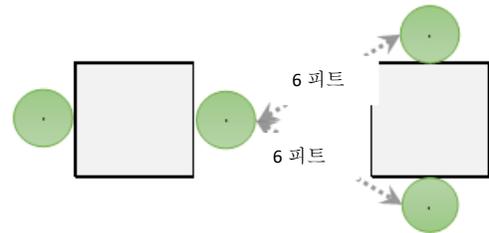
도표 1



좌석 나란히 배치

의자 사이에 6 피트 거리
의자 가장자리에서 의자 가장자리까지

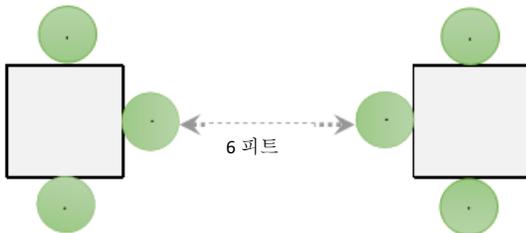
도표 2



좌석 수직 배치

고객 좌석과 근처 테이블 좌석 사이에 6 피트 거리
의자 가장자리에서 의자 가장자리까지

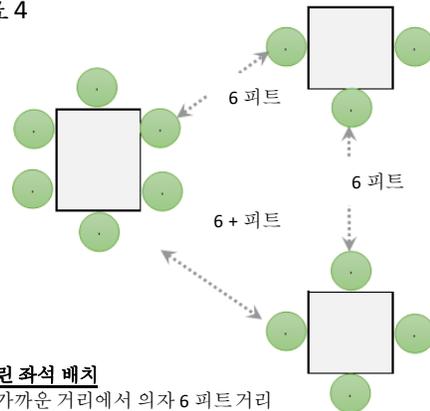
도표 3



좌석 나란히 배치

의자 뒤에서 의자 뒤까지 6 피트 거리

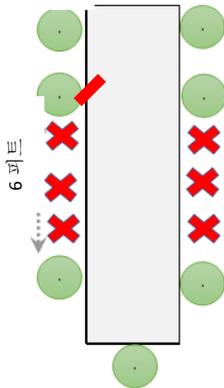
도표 4



엇갈린 좌석 배치

가장 가까운 거리에서 의자 6 피트 거리
모든 테이블 모양에 적용

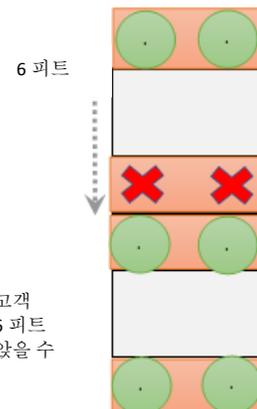
도표 5



장벽이 없는 공용 테이블

가장 가까운 다른 일행과 6 피트 거리
의자 가장자리에서 의자 가장자리까지

도표 6



부스

고정 부스는 고객
사이에 최소 6 피트
간격을 두고 앉을 수
있습니다.