

Протокол социального дистанцирования: Приложение А

Последние обновления: (Изменения выделены желтым цветом)

12/29/2020:

- Добавлены определения, сделаны многочисленные обновления для введения единого протокола физического дистанцирования, использования покрытий для лица и других протоколов инфекционного контроля для всех предприятий, учреждений и объектов.
- Сотрудники должны носить покрытия для лица при работе в отгороженных рабочих местах, включая отгороженные рабочие места, оснащенные перегородками. Это временная мера в соответствии с временным УКАЗОМ ГЛАВНОГО САНИТАРНОГО ВРАЧА от 28 ноября 2020 года. Это требование действует с 00:01 (PST) 30 ноября 2020 года и до особого распоряжения. В любое время при употреблении еды или напитков сотрудники должны соблюдать дистанцию 6 футов (2 метра) от других людей и, по возможности, делать это на открытом воздухе. Употребление еды или напитков в отгороженном рабочем месте или другом рабочем месте является предпочтительнее употреблению еды в комнате отдыха.

Название предприятия:

Адрес учреждения:

**Максимальная заполняемость
согласно нормам пожарной
безопасности:**

**Приблизительная общая
площадь места, открытого
для населения:**

Данные рекомендации относятся ко всем организациям. Организации должны осуществить все применимые к ним меры, перечисленные ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была применена, не применима к данной организации или объекту.

В приведенных далее протоколах термин «домохозяйство» определяется как «люди, живущие вместе в одном доме или квартире» и не должен включать жилищные условия группового типа, такие как общежития, студенческие братства, женские общества, монастыри, женские монастыри или интернаты, а также жилые помещения коммерческого типа, такие как пансионаты, гостиницы или мотели.¹ Термины «персонал» и «сотрудник» предназначены для обозначения сотрудников, волонтеров, интернов и стажёров, научных работников и всех остальных лиц, выполняющих работу на объекте. Термин «посетители» или «клиенты» должен включать контингент лиц из числа населения и других людей, которые не являются персоналом или сотрудниками и которые проводят время на предприятии или объекте. Термины «объект» и «учреждение» относятся к зданию, территориям и любым прилегающим зданиям или территориям, где ведется разрешенная деятельность.

¹ Кодекс округа Лос-Анджелес, раздел 22. §22.14.060 - F. Определение семьи. (Пор. 2019-0004 § 1, 2019.)
https://library.municode.com/ca/los_angeles_county/codes/code_of_ordinances?nodeId=TIT22PLZO_DIV2DE_CH22.14_DE_22.14.060F

А. ИНФОРМИРОВАНИЕ

- У каждого общественного входа в учреждение размещена копия Протокола социального дистанцирования.

**В. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ
(ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПУНКТЫ, ПРИМЕНИМЫЕ К УЧРЕЖДЕНИЮ)**

- Каждому, кто может выполнять свои рабочие обязанности на дому, было дано указание это сделать. Рабочие процессы изменены в максимально возможной степени для расширения возможностей работы персонала из дома.
- Персоналу, находящемуся в группе риска (лица старше 65 лет и лица с хроническими заболеваниями), назначена работа, которую можно выполнять из дома, по возможности.
- Всем сотрудникам было указано не приходить на работу, если они больны, и выполнять рекомендации Департамента общественного здравоохранения по самоизоляции, если применимо.
- Все сотрудники получили информацию об оплачиваемых работодателем или государством отпусках по болезни, которые могут предлагаться сотрудникам для того, чтобы облегчить материальное положение при необходимости оставаться дома. Ознакомьтесь с дополнительной информацией о [государственных программах поддержки отпусков по болезни и компенсациях сотрудникам в связи с COVID-19](#), включая информацию о правах сотрудников на отпуск по болезни в соответствии с законом «[О первоочередной поддержке семей в ответ на коронавирус](#)», а также о правах сотрудников на получение компенсационных выплат и допущении связи работы с заражением COVID-19 в соответствии с [Постановлением Губернатора N-62-20](#).
- Рабочие процессы изменены в максимально возможной степени для расширения возможностей работы персонала из дома.
- При появлении информации, что один или более сотрудников, **независимых подрядчиков и/или временных рабочих** имеют положительный результат анализа на COVID-19 или симптомы, соответствующие COVID-19 (случай заражения), у работодателя разработан план или протокол, позволяющий зараженному лицу (лицам) самоизолироваться дома, с требованием немедленного домашнего карантина всех сотрудников, которые вступали в контакт с зараженным лицом (лицами) на рабочем месте. План работодателя должен включать протокол предоставления доступа к тестированию или прохождению тестирования на COVID-19 для всех сотрудников, находящихся на карантине, с целью определить другие случаи заражения на рабочем месте, которые могут потребовать введения дополнительных мер контроля для COVID-19. Ознакомьтесь с рекомендациями Общественного здравоохранения по [реагированию на COVID-19 на рабочем месте](#).
- [Проверки у входа](#) проводятся перед входом сотрудников на рабочее место. Проверки должны включать в себя устную проверку с вопросами о кашле, одышке, затрудненном дыхании, высокой температуре или ознобе, а также о том, **находится ли человек в настоящее время под действием указов о самоизоляции или карантине**. Эти проверки могут проводиться удаленно или лично по прибытии сотрудников. Проверка температуры также должна проводиться на рабочем месте, если это возможно.
- При возникновении 3 или более случаев заражения на рабочем месте в течение 14 дней, работодатель **должен** сообщить об этом очаге заражения в Департамент общественного здравоохранения по номеру (888) 397-3993 или (213) 240-7821 **или онлайн по адресу www.redcap.link/covidreport**. Если на рабочем месте обнаружен очаг заражения, Департамент общественного здравоохранения запустит процесс мер, включающих предоставление рекомендаций по инфекционному контролю, техническую поддержку и меры контроля, относящиеся к конкретному объекту. Координатор общественного здравоохранения будет назначен для изучения очага заражения, чтобы помочь учреждению с принятием необходимых мер.

УКАЗ ГЛАВНОГО САНИТАРНОГО ВРАЧА

- Сотрудники, имеющие контакт с другими людьми, бесплатно обеспечены надлежащим покрытием для лица, которое закрывает нос и рот. Покрытие должно использоваться сотрудником в течение всего рабочего дня при контакте или возможном контакте с другими людьми. Сотрудники, которым врач указал не носить покрытие для лица, должны носить не ограничивающий их альтернативный вариант, такой как защитный экран для лица с дополнительным материалом у нижнего края для соответствия [директивам штата](#), при условии что их состояние здоровья это позволяет. Рекомендуется использовать дополнительный материал, принимающий форму подбородка. Маски с односторонними клапанами не должны использоваться. Сотрудникам не нужно носить покрытие для лица, когда они находятся одни в личных кабинетах или кабинках с прочной перегородкой, высота которой превышает рост сотрудника в положении стоя.
- В соответствии с УКАЗОМ ГЛАВНОГО САНИТАРНОГО ВРАЧА ДЛЯ КОНТРОЛЯ COVID-19: ОТВЕТНЫЕ МЕРЫ НА ЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ ПРИРОСТ СЛУЧАЕВ ЗАРАЖЕНИЯ НА УРОВНЕ 1 от 27 декабря 2020 года, все сотрудники должны постоянно носить покрытия для лица, за исключением случаев, когда они работают одни в личных кабинетах с закрытыми дверями или при употреблении еды или напитков. Данное требование отменяет исключение, которое ранее предоставлялось сотрудникам, работающим в отгороженных рабочих местах с прочными перегородками, высота которых превышает рост сотрудника в положении стоя, на время действия временного указа.
- С целью обеспечения постоянного и правильного ношения лицевых масок сотрудникам не рекомендуется есть или пить, за исключением перерывов, когда они могут безопасно снять маски и физически дистанцироваться от других людей. В любое время при употреблении еды или напитков сотрудники должны соблюдать минимальную дистанцию не менее шести футов (двух метров) от других людей. Предпочтительно, чтобы употребление еды или напитков происходило на открытом воздухе и вдали от других, если это возможно. Употребление еды или напитков в отгороженном рабочем месте или другом рабочем месте предпочтительнее, чем прием пищи в комнате отдыха, если употребление еды в отгороженном рабочем месте или другом рабочем месте обеспечивает соблюдение большей дистанции и наличие перегородок между сотрудниками.
- **Персоналу** поручено стирать или менять свои покрытия для лица ежедневно.
- Уменьшена заполняемость, максимально увеличено пространство между сотрудниками в любом помещении или зоне, которые сотрудники используют для приема пищи и/или перерывов. Это достигнуто посредством:
 - Публикации информационного указателя о максимальной заполняемости, которая позволяет соблюдать минимальную дистанцию в шесть футов (два метра) между отдельными людьми в комнатах или зонах, которые используются для перерывов; и
 - Распределения по времени перерывов или приемов пищи с целью уменьшить заполняемость в комнатах или зонах, которые используются для приема пищи и перерывов; а также
 - Размещения столов на расстоянии шести футов (двух метров) друг от друга и обеспечения расстояния в шесть футов (два метра) между сиденьями, вынесения или маркировки сидений для снижения заполняемости, размещения напольных указателей для соблюдения дистанцирования и расположения мест для сидения так, чтобы свести к минимуму личный контакт лицом к лицу. Для дополнительного предотвращения распространения заболевания рекомендуется использование перегородок, но это не должно считаться заменой мер по снижению заполняемости и соблюдению физического дистанцирования.
- Где возможно, созданы зоны отдыха на открытом воздухе, оснащенные навесами от солнца и местами для сидения, которые позволяют сотрудникам постоянно соблюдать физическую дистанцию 6 футов (2 метра) от других людей.
- Все рабочие столы или отдельные рабочие места находятся на расстоянии не менее шести футов

(двух метров).

- Комнаты отдыха, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования дезинфицируются ежедневно по следующему графику:
- Комнаты отдыха: _____
 - Туалетные комнаты: _____
 - Другие: _____
- Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны всем сотрудникам в следующих местах:
- _____
- Дезинфицирующее средство для рук, эффективное против COVID-19, доступно всем сотрудникам в следующих местах:
- _____
- Мыло и вода доступны всем сотрудникам в следующих местах:
- _____
- Сотрудникам разрешены частые перерывы для мытья рук.
- За каждым работником закреплены свои инструменты, оборудование и обозначенное рабочее место. По возможности, совместное использование ручных предметов (например, телефонов, планшетов, рабочих столов, ручек и т.д.) сведено к минимуму или исключено.
- Все правила, описанные в данном контрольном списке, за исключением тех, которые относятся к условиям найма, применяются к персоналу службы доставки и любым другим компаниям, которые могут находиться на объекте в качестве сторонних лиц.
- Копии этого Протокола были выданы всем сотрудникам.
- Дополнительно—Опишите другие меры:
- _____

С. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПУНКТЫ, ПРИМЕНИМЫЕ К УЧРЕЖДЕНИЮ)

- Ограничьте количество людей, находящихся на объекте, в любой момент времени, чтобы позволить клиентам/посетителям и сотрудникам легко поддерживать расстояние не менее шести футов (двух метров) друг от друга в любое время.
- Максимально допустимое количество людей в учреждении, необходимое для выполнения требований физического дистанцирования: _____
- Разместите сотрудника у двери, который будет следить за тем, чтобы максимальное количество людей в учреждении не было превышено.
- Учреждение или объект контролирует все входы с целью отслеживания и ограничения заполняемости. Если это возможно, предоставьте один четко обозначенный вход и отдельный выход, чтобы помочь соблюдать физическое дистанцирование.
 - Будьте готовы формировать очередь из клиентов/посетителей за пределами учреждения, соблюдая при этом физическое дистанцирование, в том числе с использованием визуальных указателей. При необходимости, сотрудник (или сотрудники при наличии более чем одного входа) в тканевом покрытии для лица может быть размещен рядом с дверью, но на расстоянии не менее 6 футов (2 метров) от ближайших клиентов, чтобы отслеживать заполняемость и направлять клиентов в очередь у входа в учреждение с соблюдением дистанции в шесть футов (два метра) друг от друга, если учреждение достигло своего лимита заполняемости.

- Персонал службы безопасности, находящийся на территории учреждения, активно напоминает клиентам/посетителям и другому населению о необходимости выполнения правил физического дистанцирования, требований к покрытию для лица, а также напоминает клиентам и посетителям, что употребление еды и напитков на территории учреждения запрещено.
 - Если применимо, места для сидения расставлены так, чтобы все присутствующие/посетители могли соблюдать минимальную физическую дистанцию 6 футов (2 метра) между собой и другими людьми, с которыми они не проживают.
 - Дополнительно-Опишите другие меры:
-

D. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ МИНИМАЛЬНОГО РАССТОЯНИЯ ШЕСТЬ ФУТОВ (ДВА МЕТРА) МЕЖДУ ЛЮДЬМИ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПУНКТЫ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К УЧРЕЖДЕНИЮ)

- За пределами учреждения размещены плакаты, напоминающие людям, что они должны находиться на расстоянии не менее шести футов (двух метров) друг от друга, в том числе в очереди.
 - В зонах очередей внутри учреждения или объекта и на проходах у общественных входов на расстоянии не менее шести футов (двух метров) друг от друга размещены отметки в виде клейкой ленты или другой маркировки, а также знаки, указывающие клиентам на использование маркировки для соблюдения необходимого расстояния.
 - Отделите зоны оформления заказов от зон выдачи заказов, чтобы предотвратить скопление клиентов/посетителей, если применимо.
 - Всем сотрудникам/посетителям указано соблюдать расстояние не менее шести футов (двух метров) от клиентов и друг от друга, а также от людей, с которыми они не проживают, кроме случаев, когда сотрудники могут ненадолго приблизиться при необходимости принять оплату, доставить товары или услуги или при другой необходимости.
 - Предоставьте четко обозначенные входы и отдельные выходы, если это возможно для помещения, чтобы помочь соблюдать физическое дистанцирование и контролировать скопление людей. Где возможно, двери должны оставаться открытыми, если они не открываются и не закрываются автоматически.
 - Если применимо, создайте проходы или дорожки с односторонним движением, чтобы помочь с соблюдением физического дистанцирования.
 - Если применимо, вместимость лифта ограничена 4 или менее людьми в любой момент времени для любого лифта, в котором невозможно соблюдение физической дистанции в 6 футов (2 метра) между пассажирами. Все пассажиры должны носить покрытия для лица. Примите во внимание размеры лифта, количество этажей в здании и ежедневное количество сотрудников, чтобы установить правила соблюдения физического дистанцирования для пассажиров лифта.
 - Если применимо, лестничные клетки открыты для движения «вверх» или «вниз» с усиленной уборкой лестничных клеток.
 - Дополнительно—Опишите другие меры:
-

E. МЕРЫ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПУНКТЫ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К УЧРЕЖДЕНИЮ)

- Копия данного протокола размещена у всех общественных входов в учреждение.
- Информационный указатель, размещенный у всех входов в учреждение или объект, напоминает

клиентам о соблюдении физической дистанции шесть футов (два метра), необходимости постоянно носить покрытие для лица, важности регулярного мытья рук или использования дезинфицирующего средства для рук, а также необходимости оставаться дома, если они испытывают недомогание или имеют симптомы COVID-19.

- Информационный указатель, размещенный на всей территории учреждения или объекта, напоминает клиентам о запрете на употребление еды или напитков в любой зоне объекта.
- Информационный указатель, размещенный на всей территории учреждения или объекта, направляет клиентов к ближайшему дозатору с дезинфицирующим средством для рук.
- Онлайн-ресурсы учреждения (веб-сайт, социальные сети и т.д.) предоставляют четкую информацию о часах работы, необходимом использовании покрытий для лица, ограниченной заполняемости, любых правилах, касающихся предварительной записи или бронирования, предварительных заказов, предварительной оплаты, самовывоза и/или доставки и другую необходимую информацию.

Г. МЕРЫ ПО ПОДДЕРЖКЕ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

- Посетителям, прибывающим в учреждение, напоминают о **требовании** постоянно носить покрытие для лица во время всего пребывания в **учреждении** или на территории **учреждения**. Это относится ко всем взрослым и детям старше 2 лет. Исключение предоставляется только тем людям, которым врач указал не носить покрытие для лица. Для обеспечения безопасности ваших сотрудников и других посетителей покрытия для лица должны быть доступны для посетителей, которые прибывают без них.
- Проверки на наличие симптомов проводятся перед входом посетителей в учреждение. Проверки должны включать в себя устную проверку с вопросами о кашле, одышке, затрудненном дыхании, высокой температуре или ознобе, а также о том, находится ли человек в настоящее время под действием указов о самоизоляции или карантине. Эти проверки могут проводиться лично или с помощью альтернативных способов, таких как системы онлайн-регистрации, или с помощью информационного указателя, размещенного у входа в учреждение и сообщающего о том, что посетители с этими симптомами не должны входить на территорию учреждения.
- Система отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха находится в хорошем рабочем состоянии; вентиляция усилена в максимально возможной степени. Рассмотрите возможность установки высокоэффективных портативных воздухоочистителей, обновления воздушных фильтров в здании для обеспечения их наивысшей эффективности и внесения других изменений для увеличения поступления воздуха извне и вентиляции в офисах и других помещениях. Ознакомьтесь с рекомендациями общественного здравоохранения по улучшению вентиляции.
- Установлены бесконтактные системы оплаты или, если это невозможно, системы оплаты ежечасно дезинфицируются.
Опишите: _____
- Зоны общего и частого пользования и предметы, к которым часто прикасаются (такие как перила, пульта управления лифтом, дверные ручки или рукоятки, устройства для считывания кредитных карт, кнопки лифта, перила эскалаторов и т.д.) ежечасно дезинфицируются в рабочие часы с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных Агентством по охране окружающей среды (EPA), и в соответствии с инструкциями производителя по их использованию.
- Уборка в рабочих зонах и во всем учреждении проводится не менее одного раза в день, а туалетные комнаты и зоны/предметы, к которым часто прикасаются, убираются ежечасно. Часы работы торгового центра изменены, чтобы обеспечить достаточное время для регулярной генеральной уборки и пополнения запасов продукции.
- Общественные туалетные комнаты дезинфицируются ежечасно с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных Агентством по охране окружающей среды (EPA), и в соответствии с инструкциями производителя по их использованию, по следующему графику:

- Общественные фонтанчики для питья выключены и имеют таблички, информирующие клиентов о том, что они не работают.
- Клиенты/посетители, прибывающие в учреждение с детьми, должны следить за тем, чтобы их дети находились рядом с ними, избегали прикосновений к любому другому человеку или к любому предмету, не принадлежащему им, и носили маску для лица, если этого позволяет их возраст.
- Клиенты/посетители имеют доступ к надлежащим дезинфицирующим средствам, включая дезинфицирующее средство для рук, салфетки и мусорные корзины.
- Установлены бесконтактные системы оплаты или, если это невозможно, системы оплаты регулярно дезинфицируются. Опишите:

- Дополнительно-Опишите другие меры (например, часы посещения только для пожилых лиц):

Г. МЕРЫ ДЛЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ИЛИ ОБЪЕКТОВ, КОТОРЫЕ ОТКРЫТЫ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

- Туалетные комнаты, которые обычно открыты для населения, должны оставаться открытыми для населения.
- Дезинфицирующие салфетки, эффективные против COVID-19, доступны возле тележек и корзин для покупок, если применимо.
- Отдельный сотрудник (сотрудники) назначен для ежечасной дезинфекции тележек и корзин, **если применимо**.
- Дезинфицирующее средство для рук, вода и мыло или эффективный антисептик доступны для населения у входа или возле входа в учреждение, возле касс, а также внутри или непосредственно снаружи магазина в любом месте, где возможны прямые контакты между людьми.
- Все платежные терминалы, ручки и компьютерные ручки/стержни для письма дезинфицируются ежечасно.
- Часто используемые поверхности дезинфицируются ежечасно.

Н. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ВАЖНЕЙШИМ УСЛУГАМ

- Услуги, которые являются важнейшими для клиентов/посетителей, имеют приоритет.
- Операции или услуги, которые можно предоставлять удалённо, переведены в онлайн-режим.
- В учреждении применяются меры для обеспечения доступа к товарам и услугам тех клиентов, которые ограничены в передвижениях и/или находятся в группе повышенного риска при посещении общественных мест.
- Необязательно- Опишите другие меры:

Любые дополнительные меры, не описанные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые **учреждение** должно прикрепить к данному документу.

Вы можете связаться со следующим контактным лицом при возникновении вопросов или комментариев относительно данного протокола:

Контактное лицо
учреждения:

Номер телефона:

Дата последнего
пересмотра:
