

بروتوكولات لمتاجر البقالة وأسواق بيع المواد الغذائية بالتجزئة: الملحق ب-1 تاريخ السريان: الساعة 12:01 صباحًا يوم الخميس الموافق 6 مايو 2021

آخر التحديثات: (تم تمييز التغييرات باللون الأصفر)

5/5/21

- تم تحديث متطلبات التنظيف لتنمashi مع إرشادات التنظيف الخاصة بمراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها (CDC).
- تم تحديث لغة الإجازة المرضية مدفوعة الأجر لتعكس التغييرات التي تطرأ على قوانين الإجازات المرضية مدفوعة الأجر.

انخفضت معدلات حالات الإصابة بـ COVID-19، والاستشفاء، والوفيات نوعًا ما وتبدو مستقرة، لكن COVID-19 لا يزال يشكل خطرًا كبيرًا على المجتمعات ويتطلب من جميع الأشخاص والشركات اتخاذ الاحتياطات وتعديل العمليات والأنشطة لتقليل مخاطر الانتشار.

نظرًا لدخول مقاطعة لوس أنجلوس "المستوى الأصفر" في مخطط الولاية لإطار عمل اقتصادي أكثر أمانًا، فقد تم تحديث هذا البروتوكول لرفع بعض القيود الخاصة بالنشاط المحلي. يجب على متاجر البقالة وأسواق بيع المواد الغذائية بالتجزئة المضي قدمًا بحذر والالتزام بالمتطلبات الواردة في هذا البروتوكول لتقليل الانتشار المحتمل لـ COVID-19 داخل عملياتهم التجارية.

المتطلبات الواردة أدناه خاصة بأسواق بيع المواد الغذائية بالتجزئة، بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - متاجر البقالة والمتاجر الصغيرة ومتاجر الخمور ومواقع البيع بالتجزئة الأخرى التي تباع منتجات المواد الغذائية أو المشروبات ولديها تصريح صحي صادر عن إدارة الصحة العامة باعتباره سوقًا لبيع المواد الغذائية بالتجزئة. بالإضافة إلى الشروط التي يفرضها الحاكم على هذه الأعمال المحددة للبيع بالتجزئة، يجب أيضًا أن تتوافق هذه الأنواع من الأعمال مع الشروط التي يتطلبها بروتوكول المقاطعة هذا.

في جميع الأوقات، يجب على الأعمال التجارية التي لديها تصريح من إدارة الصحة العامة كأسواق بيع المواد الغذائية بالتجزئة الحد من سعة إشغالها إلى 75% للتأكد أن الموظفين والزبائن قادرين على الحفاظ على التباعد الجسدي لمسافة لا تقل عن 6 أقدام من الأشخاص الذين ليسوا من أفراد وحدتهم المعيشية.

لأغراض متجر البقالة، يجب تطبيق هذا البروتوكول على جميع الأقسام داخل سوق بيع المواد الغذائية بالتجزئة، مثل البضائع العامة، والمنتجات، وبنائ الزهور، واللحوم، والأطعمة الجاهزة، والمخابز. قد تحتاج أسواق التجزئة للأغذية أيضًا إلى الامتثال للإرشادات التالية:

□ بروتوكولات المطاعم الصادرة عن إدارة الصحة العامة؛ ومع ذلك، لا يجوز أخذ أي طعام "للخارج" من المطعم واستهلاكه في سوق بيع المواد الغذائية بالتجزئة باستثناء المناطق المخصصة لتناول الطعام - إن وجدت.

بالإضافة إلى ذلك، يتعين على أي عمل تجاري يعمل بشكل مستقل ومشارك داخل مباني سوق بيع المواد الغذائية بالتجزئة الامتثال للبروتوكول المناسب لأعماله.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب مراجعة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



يجب على جميع الأعمال التجارية للبيع بالتجزئة التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على الأعمال.

اسم العمل التجاري:

عنوان المنشأة:

الحد الأقصى للإشغال لجميع أسواق بيع المواد الغذائية للبيع بالتجزئة الخاضعة لهذا البروتوكول بناءً على 75٪ من السعة:

تاريخ النشر:

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك.
- تم إخبار جميع الموظفين بعدم القدوم إلى العمل إذا مرضوا. يفهم الموظفون اتباع إرشادات إدارة الصحة العامة للعزل الذاتي والحجر الصحي، إن أمكن. تمت مراجعة وتعديل سياسات الإجازات في مكان العمل لضمان عدم معاقبة الموظفين عند إقامتهم في المنزل بسبب المرض.
- يتم إجراء فحص الدخول قبل دخول الموظفين، والبائعين، وموظفي خدمة التوصيل إلى ساحة العمل وفقًا لإرشادات الفحص عند الدخول لـ LACDPH. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس وصعوبة في التنفس والحصى أو القشعريرة وما إذا كان الفرد حاليًا قيد العزل وأوامر الحجر الصحي. يمكن إجراء فحوصات الدخول هذه عن بُعد أو شخصيًا عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكنًا.
 - الفحص السلبي (قادر). إذا لم يعاني الشخص أي عرض (أعراض) ولم يكن لديه اتصال بحالة معروف إصابتها بـ COVID-19 في آخر 10 أيام، فيمكن السماح له بالدخول للعمل في ذلك اليوم.
 - الفحص الإيجابي (غير قادر):
 - إذا لم يتم تلقيح الشخص بالكامل¹ ضد COVID-19 وكان على اتصال بحالة COVID-19 المعروفة في آخر 10 أيام أو يخضع حاليًا لأوامر الحجر الصحي، فلا يجوز له الدخول أو العمل في هذا المجال ويجب إرساله إلى المنزل فورًا للحجر الصحي المنزلي. قم بتزويدهم بتعليمات الحجر الصحي الموجودة في ph.lacounty.gov/covidquarantine.
 - إذا كان الشخص يظهر أيًا من الأعراض المذكورة أعلاه أو يخضع حاليًا لأوامر العزل، فلا يجوز له الدخول أو العمل في هذا المجال ويجب إرساله إلى المنزل فورًا للعزل المنزلي. قم بتزويدهم بتعليمات العزل الموجودة في ph.lacounty.gov/covidisolation.
- يتم تزويد العمال بمعلومات عن استحقاقات الإجازة التي يراها صاحب العمل أو الحكومة التي قد يحق للموظف الحصول عليها مما يجعل من السهل ماليًا البقاء في المنزل. يرجى الاطلاع على المعلومات الإضافية عن البرامج الحكومية التي تدعم الإجازات المرضية وتعويضات العمال عن COVID19، بما في ذلك حقوق الإجازات المرضية للموظفين بموجب قانون الإجازة المرضية لـ COVID-19 الإضافية المدفوعة لعام 2021.
- تم إعادة تكوين إجراءات العمل إلى أقصى حد ممكن لزيادة فرص الموظفين للعمل من المنزل.

¹ يعتبر الأشخاص ملقحين بالكامل ضد COVID-19 بعد أسبوعين (2) أو أكثر من تلقيهم الجرعة الثانية في سلسلة من جرعتين (على سبيل المثال، Moderna أو Pfizer-BioNTech)، أو أسبوعين (2) أو أكثر بعد حصولهم على لقاح جرعة واحدة (على سبيل المثال، Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين إيجابي، أو لديه أعراض تتوافق مع COVID-19 (حالة)، فإن صاحب العمل لديه خطة أو بروتوكول لعزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19. راجع إرشادات الصحة العامة حول الاستجابة لـ COVID-19 في مكان العمل.
- في حالة تحديد 3 حالات أو أكثر في مكان العمل خلال فترة 14 يوماً، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذه المجموعة إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213) أو عبر الإنترنت على www.redcap.link/covidreport. إذا تم تحديد المجموعة في موقع العمل، فستبدأ إدارة الصحة العامة في استجابة المجموعة التي تشمل تقديم إرشادات وتوصيات لمكافحة العدوى، والدعم التقني وتدابير مكافحة الخاصة بالموقع. سيتم تعيين مديراً للحالات من الصحة العامة للتحقيق بشأن الحالات للمساعدة في توجيه استجابة المنشأة. ستحتاج إدارة الصحة العامة إلى التعاون الفوري للمنشأة لتحديد ما إذا كانت مجموعة الحالات تشكل تفشياً لـ COVID-19.
- يُمنح الموظفون الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - كمامة الوجه المناسبة التي تغطي الأنف والفم. للحصول على المزيد من المعلومات، اطلع على صفحة الويب الخاصة بـ كمامة COVID-19 الصادرة عن الصحة العامة <http://ph.la> county.gov/maskss. يجب أن يرتدي الموظف كمامة الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من طبيبيهم الخاص بعدم ارتداء كمامة للوجه ارتداء وافي الوجه مع ثنيه على الحافة السفلية، للامتثال لتوجيهات الولاية، طالما تسمح حالتهم بذلك. يفضل أن يتركب الثني لتحت الذقن. لا يجب استخدام الكمادات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه.
- يجب على جميع الموظفين ارتداء كمادات الوجه في جميع الأوقات عدا أثناء العمل بمفردهم في المكاتب الخاصة ذات الأبواب المغلقة أو عند تناول الطعام أو الشراب. تم تجاوز الاستثناء السابق للموظفين الذين يعملون في مقصورات ذات أقسام صلبة تتجاوز ارتفاع الموظف أثناء الوقوف إشعار آخر.
- لضمان ارتداء الأقنعة بشكل متسق وصحيح، يحظر على الموظفين على تناول الطعام أو الشراب إلا أثناء فترات الراحة عندما يكونون قادرين على إزالة أقنعتهم بأمان وممارسة التباعد الجسدي عن الآخرين. في جميع الأوقات عند تناول الطعام أو الشراب، يجب على الموظفين الحفاظ على مسافة ستة أقدام على الأقل من الآخرين. عند تناول الطعام أو الشرب يفضل القيام بذلك في الهواء الطلق وبعيداً عن الآخرين إن أمكن. يُفضل تناول الطعام أو الشراب في المقصورة أو محطة العمل بدلاً من تناول الطعام في غرفة الاستراحة إذا كان تناول الطعام في مقصورة أو محطة عمل يوفر مسافة أكبر وحواجز بين العمال. من المحتمل أن يحدث انتقال COVID-19 عندما يكون الموظفون حاضرين معاً عند عدم ارتداء كمادات الوجه.
- يتم تقليل الإشغال وزيادة المساحة بين الموظفين في أي غرفة أو منطقة يستخدمها الموظفون لتناول الوجبات و/أو فترات الراحة. وقد تم تحقيق ذلك من خلال:
 - نشر حد أقصى للإشغال يتوافق مع تمكين مسافة لا تقل عن ستة أقدام بين الأشخاص في الغرف أو المناطق المستخدمة لقضاء فترات الاستراحة؛
 - تقسيم فترات الاستراحة أو أوقات الوجبات لتقليل الإشغال في الغرف أو المناطق المستخدمة للوجبات والاستراحات؛ و
 - وضع الطاولات على مسافة لا تقل عن ثمانية أقدام مع ضمان ستة أقدام بين المقاعد، وإزالة المقاعد أو إحاطتها بشريط لتقليل الإشغال، ووضع علامات على الأرضيات لضمان التباعد، وترتيب المقاعد بطريقة تقلل الاتصال وجهاً لوجه. يتم تشجيع استخدام الحواجز لزيادة منع الانتشار ولكن لا ينبغي اعتباره بديلاً لتقليل الإشغال والحفاظ على التباعد الجسدي.
- تم توجيه تعليمات للموظفين بغسل أو استبدال كمادات الوجه يومياً.
- يجب على أصحاب العمل الوضع في الاعتبار استخدام القفازات ذات الاستعمال لمرة واحدة مفيداً وكمكمل لغسل اليدين المتكرر أو استخدام معقم اليدين؛ الأمثلة هي للموظفين الذين يفحصون الآخرين بحثاً عن الأعراض أو يتعاملون مع العناصر التي يتم لمسها بشكل مشترك، مثل عربات التسوق، وسلال التسوق المحمولة باليد، والعناصر التي سيتم إعادة تخزينها.
- يتم فصل جميع محطات العمل بما لا يقل عن ستة أقدام.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



يتم تطهير مناطق التوزيع (رصيف الاستلام) وغرف الاستراحة والحمامات والمناطق المشتركة الأخرى **بالتكرار المبين أدناه ولكن لا يقل عن مرة يوميًا، وفقًا للجدول التالي:**

- منطقة التوزيع
- غرف الاستراحة
- الحمامات
- أخرى

المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية: COVID-19 معقم اليدين الفعال ضد

- يُسمح للموظفين بفترات راحة متكررة لغسل أيديهم.
- تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على كل موظف.
- يقدر الإمكان، يتم تعيين أدوات ومعدات خاصة لكل عامل ومساحة عمل محددة. يتم تقليل أو إلغاء مشاركة العناصر التي يتم تناولها بالأيدي.
- يتم منح العمال الوقت أثناء مناوباتهم لتنفيذ ممارسات التنظيف. يجب تعيين مهام التنظيف أثناء ساعات العمل كجزء من مهام وظيفة الموظف.
- يتم تطبيق جميع السياسات الموضحة في قائمة المراجعة هذه بخلاف تلك المتعلقة بشروط التوظيف على موظفي التسليم وأي شركات أخرى قد تكون في المبنى كطرف ثالث.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

- عدد الأشخاص في سوق بيع المواد الغذائية بالتجزئة منخفض بما يكفي، ولكن لا يتجاوز بأي حال من الأحوال 75% كحد أقصى من الإشغال لضمان التباعد الجسدي لا تقل عن 6 أقدام بين الموظفين والزبائن الذين ليسوا من نفس الوحدة المعيشية.
- يقتصر الحد الأقصى لعدد الزبائن بالمنشأة على:
- يجب على جميع أسواق بيع المواد الغذائية بالتجزئة القياس الدقيق والمستمر لدخول وخروج الزبائن عند جميع المداخل من أجل تتبع الإشغال لضمان الامتثال لحدود السعة الداخلية. قد يتم إغلاق متاجر البيع بالتجزئة التي لا تقوم بالقياس أو لا تقوم بالقياس بشكل كافٍ أو تستقبل الزبائن بسعة مفرطة - وفقًا لتقدير مفتش الصحة العامة - مؤقتًا حتى يتم تصحيح هذه المشكلات على النحو الذي يحدده مفتش الصحة العامة في الموقع. حيثما أمكن، قم بتخصيص مدخلًا واحدًا ومحددًا بوضوح ومخارج منفصلة للمساعدة في الحفاظ على التباعد الجسدي.
- كن على استعداد للاصطفاف الزبائن في الخارج مع الحفاظ على التباعد الجسدي، بما في ذلك من خلال استخدام الإشارات المرئية. إذا لزم الأمر، يمكن تعيين موظف (أو موظفين إذا كان هناك أكثر من مدخل واحد) وهو يرتدي كمامة الوجه المناسبة بالقرب من الباب ولكن على بعد 6 أقدام على الأقل من أقرب الزبائن لتتبع الإشغال وتوجيه الزبائن للاصطفاف ستة أقدام بعيدًا عن خارج المدخل إذا وصلت المنشأة إلى حد الإشغال.
- يتم تنفيذ التدابير لضمان التباعد الجسدي على الأقل ستة أقدام بين الموظفين والزبائن. يمكن أن يشمل ذلك استخدام الفواصل المادية أو الإشارات المرئية (على سبيل المثال، علامات الأرضيات أو الشريط الملون أو العلامات التي تشير إلى المكان الذي يجب أن يقف فيه الزبائن و/أو الموظفون).
- تم اتخاذ التدابير في محطات تسجيل المغادرة لتقليل التعرض بين الصرافين والزبائن، مثل الحواجز الزجاجية. يجب ألا يقل ارتفاع

- الحواجز 6 أقدام عند قياسه من الأرض. يتم نشر اللافتات بالقرب من المداخل والممرات والسجلات لتذكير الزبائن بالتباعد الجسدي.
- الشريط أو العلامات الأخرى تحدد كلا من مكان البداية للزبائن الذين يدخلون صف الخروج وفواصل على بعد 6 أقدام للزبائن اللاحقين الذين ينضمون إلى الصف.
- تم توجيه الموظفين للحفاظ على مسافة لا تقل عن ستة (6) أقدام من الزبائن ومن بعضهم البعض في جميع أنحاء المتجر. يجوز اقتراب الموظفين للحظات عند الضرورة لقبول الدفع، أو تسليم السلع أو الخدمات، أو حسب الضرورة.
- يجب أن تظل الحمامات المتاحة لاستخدام الجمهور مفتوحة أمام الجمهور.
- يتم فصل محطات عمل الموظف بما لا يقل عن 6 أقدام ويتم تحديد المناطق المشتركة للحد من تجمعات الموظفين لضمان التباعد الجسدي لما لا يقل عن 6 أقدام.
- يتم تكوين غرف الاستراحة والمناطق المشتركة الأخرى للحد من تجمعات الموظفين لضمان التباعد الجسدي على الأقل 6 أقدام. حيثما أمكن، يتم إنشاء مناطق استراحة خارجية مع أغطية ومقاعد للمساعدة على ضمان التباعد الجسدي. امتثالاً للوائح الأجور والعمل بالساعة، تم تقسيم استراحات الموظفين للمساعدة في الحفاظ على بروتوكولات التباعد الجسدي.
- يتم تنفيذ متطلبات التباعد الجسدي في فتحات التحميل وتم تنفيذ التوقعات بدون تلامس لعمليات التوصيل.
- تم توجيه سائقو الشاحنات من غير الموظفين أو وكلاء التوصيل أو البائعين الذين يُطلب منهم دخول مواقع البيع بالتجزئة لارتداء كمادات الوجه المناسبة.

ج. تدابير لضمان مكافحة العدوى

- نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC) يعمل بكفاءة عالية، تمت زيادة التهوية إلى أقصى حد ممكن. تعتبر التهوية الفعالة واحدة من أهم الطرق للتحكم في انتقال الهباء الجوي الصغير. ضع في اعتبارك تركيب منظفات هواء محمولة عالية الكفاءة وترقية مرشحات الهواء في المبنى إلى أعلى كفاءة ممكنة وإجراء تعديلات أخرى لزيادة كمية الهواء الخارجي والتهوية في المكاتب والمساحات الأخرى.
- راجع [الإرشادات المؤقتة للتهوية والترشيح وجودة الهواء في البيئات الداخلية](#) الصادرة عن إدارة الصحة العامة بكاليفورنيا للحصول على معلومات مفصلة.
- يرجى ملاحظة أن: التهوية وتحسينات جودة الهواء الداخلي الأخرى هي إضافة - وليست بديلاً - للحماية الإلزامية بما في ذلك ارتداء كمادات الوجه (باستثناء بعض البيئات عالية الخطورة التي تتطلب استخدام حماية تنفسية مناسبة)، والحفاظ على التباعد لمسافة ستة أقدام على الأقل بين الأشخاص، وغسل اليدين بشكل متكرر، والحد من الأنشطة التي تجمع بين أفراد من وحدات معيشية مختلفة.
- يتم إجراء [فحص الأعراض قبل دخول](#) الزوّار إلى المنشأة. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال، ضيق في التنفس أو صعوبة في التنفس، الحمى أو القشعريرة وما إذا كان الشخص حاليًا تحت أمر العزل أو الحجر الصحي. يمكن إجراء هذه الفحوصات شخصيًا أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال [اللافتات](#) المنشورة عند مدخل المنشأة والتي تنص على منع الزوّار الذين يعانون من هذه الأعراض إلى المبنى.
- الفحص السلبي (قادر). إذا لم يعاني الشخص أي عرض (أعراض) ولم يكن لديه اتصال بحالة معروف إصابتها ب COVID-19 في آخر 10 أيام، فيمكن السماح له بالدخول للعمل في ذلك اليوم.
- الفحص الإيجابي (غير قادر):
 - إذا كان الشخص قد اتصل بحالة معروف إصابتها ب COVID-19 في آخر 10 أيام أو يخضع حاليًا لأوامر الحجر الصحي، فلا يجوز له الدخول ويجب إرساله إلى المنزل فورًا للحجر الصحي في المنزل. قم بتزويدهم بتعليمات الحجر الصحي الموجودة في <http://ph.lacounty.gov/covidquarantine>.

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



- إذا أظهر الشخص أيًا من الأعراض المذكورة أعلاه أو يخضع حاليًا لأوامر العزل، فلا يجوز له الدخول ويجب إرساله إلى المنزل فورًا للعزل المنزلي. قم بتزويدهم بتعليمات العزل الموجودة في [.ph.lacounty.gov/covidisolation](https://ph.lacounty.gov/covidisolation)
- يتم تذكير الزوّار الذين يصلون إلى المنشأة بارتداء كمامة الوجه في جميع الأوقات أثناء تواجدهم في المنشأة أو على أرض المنشأة. ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال من عمر سنتين فما فوق. يعفى فقط الأشخاص الذين تلقوا تعليمات بعدم ارتداء كمامة الوجه من قبل طبيبه الخاص وافيًا للوجه مع ستار على الحافة السفلية، ليكون متوافقًا مع توجيهات الولاية، طالما أن حالتهم تسمح بذلك. يُفضل استخدام الستار الذي يتركب لتحت الذقن. يجب عدم استخدام الكمامات ذات الصمامات أحادية الاتجاه. لدعم سلامة موظفيك والزوّار الآخرين، يجب توفير كمامة للوجه للزوّار الذين يصلون بدونها.
- يجب على الزبائن الذين يصلون إلى الموقع بصحبة أطفال التأكد من بقاء أطفالهم بجوار أحد الوالدين، وتجنب لمس أي شخص آخر أو أي عنصر لا ينتمي إليهم، وأن يرتدوا كمامة إذا سمح العمر بذلك.
- توجد أنظمة الدفع بدون تلامس أو - إذا تعذر ذلك - يتم تعقيم أنظمة الدفع **مرة يوميًا**. برجاء الوصف:
- يتم تطهير المناطق الشائعة والأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر عند استلام ودفع الزبائن (على سبيل المثال، الطاولات، مقابض الأبواب، قارئات بطاقات الائتمان) **مرة يوميًا على الأقل** خلال ساعات العمل باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة.
- تم زيادة التنظيف والتطهير للأسطح الموجودة في المناطق ذات الازدحام الشديد أو الأسطح المعرضة لأشخاص لا يرتدون كمامات.
- يتم تنظيف مساحات العمل والمنشأة بالكامل يوميًا على الأقل، مع تنظيف المراحيض والمناطق/الأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر بانتظام **وحسبما ادعت الضرورة**.
- تم تعديل ساعات عمل متاجر التجزئة لتوفير الوقت الكافي **للتنظيف اليومي** وتخزين المنتجات. يتم تقسيم مهام التخزين بحيث يكون الموظفون في ممرات مختلفة.
- حيثما كان ذلك ممكنًا، شجع استخدام الزبائن لبطاقات الخصم أو الائتمان.
- يجب على الزبائن الذين يصلون إلى الموقع بصحبة أطفال التأكد من بقاء أطفالهم بجوار أحد الوالدين، وتجنب لمس أي شخص آخر أو أي عنصر لا ينتمي إليهم، وأن يرتدوا كمامة إذا سمح العمر بذلك.
- تحتوي المناطق التي تبيع الأطعمة الجاهزة للأكل على لافتات تُعلم الزبائن أنه لا يجوز تناول الأطعمة والمشروبات داخل المتجر إلا في المناطق المخصصة لتناول الطعام.
- تم إيقاف الحانات الموجودة في المتاجر ونوافير الصودا والمواد الغذائية ذاتية الخدمة وخيارات حاويات المواد السائبة وأخذ عينات المنتجات.
- حيثما أمكن، تم تركيب أجهزة بدون استعمال اليد، بما في ذلك أضواء مستشعر الحركة، وأنظمة دفع، موزعات صابون ومناديل ورقية أوتوماتيكية، أنظمة بطاقات حضور للموظفين التي تعمل بدون تلامس.
- مطهرات اليد وعلب القمامة متاحة للجمهور عند مدخل المرفق أو بالقرب منه.
- قم بتوفير طريقة لتعقيم عربة التسوق ومقابض سلة التسوق المحمولة باليد - إما عن طريق توفير مناديل التعقيم مجاورة لمنطقة تخزين عربات التسوق ووسائل التسوق المحمولة باليد أو عن طريق جعل أحد الموظفين يدير العملية بين استخدامات الزبائن.
- قم بحظر استخدام أكواب الزبون القابلة لإعادة الاستخدام لملء المشروبات.
- اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى (على سبيل المثال، توفير ساعات عمل لكبار السن فقط، وتحفيز المبيعات خارج أوقات الذروة):

د. تدابير التواصل مع الجمهور

- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول أو شهادة امتثال سلامة COVID-19 لمقاطعة لوس أنجلوس المطبوعة الخاصة بالمنشأة في جميع

إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس أمر مسؤول الصحة



المدائل العامة للمنشأة. لمزيد من المعلومات أو لإكمال برنامج الإقرار الذاتي للامتثال للسلامة من COVID-19، قم بزيارة <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm>. يجب على المنشآت الاحتفاظ بنسخة من البروتوكولات في الموقع في المنشأة للمرجعة - عند الطلب.

- تخطر اللافتات الزبائن عند الدخول و/أو حيث يصطف الزبائن بالخيارات والمزايا المتوفرة للطلب المسبق والدفع المسبق.
- يتم نشر لافتات تذكّر الزبائن بالحفاظ على التباعد الاجتماعي لمسافة تبلغ ستة (6) أقدام، وارتداء كمامة الوجه في جميع الأوقات، وغسل اليدين أو استخدام المعقم عند الدخول، والبقاء في المنزل إذا كانوا مرضى أو إذا كانوا يعانون من أعراض تتوافق مع COVID-19، وإبلاغ التغييرات في عروض الخدمة. يجب وضع اللافتات في أماكن مرئية بوضوح، وتشمل الصور التوضيحية، وإتاحتها رقمياً (على سبيل المثال، من خلال البريد الإلكتروني). راجع [صفحة الويب الخاصة بإرشادات إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس حول COVID-19](#) للحصول على موارد إضافية وأمثلة على اللافتات التي يمكن أن تستخدمها الشركات.
- تم نشر لافتات تذكّر الزبائن بأنه لا يسمح بتناول الطعام أو الشراب داخل سوق بيع المواد الغذائية بالتجزئة باستثناء مناطق تناول الطعام المخصصة - إن وجدت.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة حول ساعات عمل المتجر، والاستخدام المطلوب لكمامة الوجه، والسياسات المتعلقة بالطلب المسبق، والدفع المسبق و/أو التوصيل و/أو القضايا الأخرى ذات الصلة.

ه. التدابير التي تضمن الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية

- تم تحديد ساعات تسوق مخصصة للسكان الضعفاء، بما في ذلك كبار السن والضعفاء طبيياً - إذا كان ذلك مناسباً - ويفضل أن يتم ذلك في وقت بعد إجراء التنظيف الكامل.
- تم تحديد أولوية الخدمات الحيوية للزبائن/العملاء.
- تم نقل المعاملات أو الخدمات التي يمكن تقديمها عن بعد عبر الإنترنت.
- يتم وضع تدابير لضمان الوصول إلى السلع والخدمات للزبائن الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية عند تواجدهم في الأماكن العامة.

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لطرح أي أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

اسم جهة اتصال العمل التجاري:

رقم الهاتف:

تاريخ آخر مراجعة:
