

Протокол возобновления деятельности автомобильных моек

Последние обновления: (изменения выделены жёлтым цветом)

2/5/21:

- Заполняемость автомобильных моек ограничена 25% от максимальной заполняемости помещения.
- В комнатах отдыха сотрудников должны быть размещены лимиты заполняемости, мебель в комнатах должна быть расставлена так, чтобы сотрудники могли соблюдать физическую дистанцию 6 футов (2 метра).
- Сотрудники должны постоянно носить покрытие для лица, за исключением случаев, когда они находятся одни в закрытом кабинете или когда они едят или пьют во время перерывов.

Департамент общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес (Общественное здравоохранение) призывает население, владельцев всех предприятий и общественные организации помочь замедлить распространение COVID-19 в округе Лос-Анджелес.

Общественное здравоохранение просит все предприятия и учреждения принять соответствующие меры, чтобы еще больше ограничить взаимодействие между членами разных домохозяйств, рекомендовать использование покрытий для лица и следовать всем мерам инфекционного контроля. Следующие задачи являются наиболее важными и должны быть решены для того, чтобы сотрудники и потребители продолжили снижать риск распространения инфекции по мере того, как мы переходим в более открытую фазу:

- (1) Защита и поддержка здоровья сотрудников и клиентов
- (2) Обеспечение надлежащего физического дистанцирования
- (3) Обеспечение надлежащего инфекционного контроля
- (4) Донесение информации до населения
- (5) Обеспечение равноправного доступа к услугам

Эти пять ключевых задач должны быть решены при разработке любых протоколов возобновления деятельности в вашем учреждении.

Все предприятия должны обеспечить выполнение всех применимых к ним мер, перечисленных ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была выполнена, не применима к данному предприятию.

Название предприятия:

Адрес учреждения:

Максимальная заполняемость, согласно 25% лимиту заполняемости:

Примерная общая площадь помещения, открытого для населения, в квадратных футах:

**A. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ
(ОТМЕТЬТЕ ВСЕ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К ДАННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ)**

- Каждому, кто может выполнять свои рабочие обязанности из дома, было дано указание это сделать.
- Персоналу, находящемуся в группе риска (лица старше 65 лет, лица с хроническими заболеваниями и беременные женщины), поручена работа, которую можно выполнять из дома, когда это возможно, и они должны обсуждать любые вопросы со своим врачом или службой охраны труда для принятия соответствующих решений о возвращении на рабочее место.
- Рабочие процессы перестроены так, чтобы расширить возможности для работы сотрудников из дома.
- Дополнительные защитные меры, такие как изменения в рабочих обязанностях, были предоставлены сотрудникам, находящимся в группе риска, чтобы позволить им работать из дома.
- Поочередный, расписанный по времени или посменный график был введен для максимального увеличения физического дистанцирования.
- Всем сотрудникам было указано не выходить на работу, если они болеют или если они вступали в контакт с человеком, зараженным COVID-19. Сотрудники понимают необходимость следовать рекомендациям Общественного здравоохранения по самоизоляции и карантину, если это применимо. Правила, регулирующие отсутствие на рабочем месте, были пересмотрены и изменены так, чтобы сотрудники не были наказаны, если они остаются дома из-за болезни.
 - Сотрудникам предоставлена информация о субсидируемых работодателем или государством отпускных пособиях, право на получение которых финансово облегчит пребывание на дому. Получите дополнительную информацию о государственных [программах](#) поддержки отпусков по болезни и компенсациях сотрудникам в связи с COVID-19, включая информацию о правах сотрудников в связи с отпуском по болезни в соответствии с [Постановлением о чрезвычайных мерах по поддержке семей в связи с коронавирусом](#), а также о правах сотрудников на получение компенсаций и презумпции связи работы с заражением COVID-19 в период между 19 марта и 5 июля в соответствии с [Постановлением Губернатора N-62-20](#).
- При появлении информации, что один или более сотрудников имеют положительный результат анализа на COVID-19 или симптомы, соответствующие COVID-19 (случай заражения), у работодателя разработан план или протокол, позволяющий зараженному лицу [самоизолироваться дома](#), с требованием немедленного [домашнего карантина](#) всех сотрудников, которые вступали в контакт с зараженным лицом на рабочем месте. План работодателя должен включать в себя протокол обеспечения доступа к сдаче анализа на COVID-19 для всех сотрудников, находящихся на карантине, с целью определить другие случаи заражения на рабочем месте, которые могут потребовать введения дополнительных мер контроля для COVID-19. Ознакомьтесь с рекомендациями Общественного здравоохранения по [реагированию на COVID-19 на рабочем месте](#).
- При возникновении 3 или более случаев заражения на рабочем месте в течение 14 дней, работодатель должен сообщить об этой вспышке в Департамент общественного здравоохранения по номеру (888) 397-3993 или (213) 240-7821 **или онлайн по адресу www.redcap.link/covidreport**. Если на рабочем месте обнаружен очаг заражения, Департамент общественного здравоохранения инициирует реагирование на очаг заражения, которое включает предоставление руководства по инфекционному контролю и рекомендаций, техническую поддержку и меры контроля, относящиеся к конкретному объекту. Координатор общественного здравоохранения будет назначен для изучения очага заражения и помощи учреждению с принятием необходимых мер.
- [Проверки сотрудников на наличие симптомов](#) проводятся перед входом сотрудников на рабочее место. Проверки должны включать в себя устную проверку с вопросами о кашле,

одышке, затрудненном дыхании, высокой температуре или ознобе, а также о том, находится ли человек в настоящее время под действием указов о самоизоляции или карантине. Эти проверки могут проводиться удаленно или лично при прибытии сотрудников. Проверка температуры также должна проводиться на рабочем месте, если это возможно.

- ❑ Сотрудники, имеющие контакт с другими людьми, бесплатно обеспечены надлежащим покрытием для лица, которое закрывает нос и рот. Покрытие **должно** использоваться сотрудником в течение всего рабочего дня при контакте или возможном контакте с другими людьми. Сотрудники, которым врач указал не носить покрытие для лица, **должны** носить защитный экран для лица с драпировкой у нижнего края для соответствия директивам штата, при условии что их состояние здоровья это позволяет. Рекомендуется использовать драпировку, принимающую форму подбородка. Маски с односторонними клапанами не **должны** использоваться. Сотрудникам не нужно носить покрытие для лица, когда они находятся одни в личных кабинетах или кабинках с прочной перегородкой, высота которой превышает рост сотрудника, когда он стоит.
- ❑ Все сотрудники должны постоянно носить покрытия для лица, за исключением случаев, когда они работают одни в личных кабинетах с закрытыми дверями или при употреблении еды или напитков. Исключение, которое ранее предоставлялось сотрудникам, работающим в отгороженных рабочих местах с прочными перегородками, превышающими рост сотрудника в положении стоя, отменено.
- ❑ С целью обеспечения постоянного и правильного ношения лицевых масок сотрудникам не рекомендуется есть или пить, за исключением перерывов, когда они могут безопасно снять маски и физически дистанцироваться от других людей. В любое время при употреблении еды или напитков сотрудники должны соблюдать минимальную дистанцию не менее шести футов (двух метров) от других людей. Предпочтительно, чтобы употребление еды или напитков происходило на открытом воздухе и вдали от других, если это возможно. Употребление еды или напитков в отгороженном рабочем месте или другом рабочем месте предпочтительнее, чем прием пищи в комнате отдыха, если употребление еды в отгороженном рабочем месте или другом рабочем месте обеспечивает соблюдение большей дистанции и наличие перегородок между сотрудниками.
- ❑ Уменьшена заполняемость, максимально увеличено пространство между сотрудниками в любом помещении или зоне, которые сотрудники используют для приема пищи и/или перерывов. Это достигнуто посредством:
 - Публикации информации о максимальной заполняемости, которая позволяет соблюдать минимальную дистанцию в шесть футов (два метра) между отдельными людьми в комнатах или зонах, которые используются для перерывов;
 - Распределения по времени перерывов или приемов пищи с целью уменьшить заполняемость в комнатах или зонах, которые используются для приема пищи и перерывов; а также
 - Размещения столов на расстоянии шести футов (двух метров) друг от друга и обеспечения расстояния в шесть футов (два метра) между сиденьями, вынесения или маркировки сидений для снижения заполняемости, размещения напольных указателей для соблюдения дистанцирования и расположения мест для сидения так, чтобы свести к минимуму личный контакт лицом к лицу. Для дополнительного предотвращения распространения заболевания рекомендуется использование перегородок, но это не должно считаться заменой мер по снижению заполняемости и соблюдению физического дистанцирования.
- ❑ Сотрудникам поручено стирать или менять свои покрытия для лица ежедневно.
- ❑ Все индивидуальные рабочие места расположены на расстоянии не менее шести футов (двух метров) друг от друга.
- ❑ Перерывы расписаны по времени, чтобы обеспечить соблюдение физического дистанцирования в комнатах отдыха.
- ❑ Всем сотрудникам, поставщикам и персоналу службы доставки были предоставлены инструкции по соблюдению физического дистанцирования и использования покрытий для лица при

нахождении рядом с другими людьми.

- Комнаты отдыха, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования часто дезинфицируются по следующему графику:
 - Комнаты отдыха _____
 - Туалетные комнаты _____
 - Другие _____
- Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:

- Дезинфицирующее средство для рук, эффективное против COVID-19, доступно всем сотрудникам в следующих местах:

- Мыло и вода доступны всем сотрудникам в следующих местах:

- Сотрудникам разрешены частые перерывы для мытья рук.
- Каждому сотруднику отведены в пользование собственные инструменты, оборудование и обозначенное рабочее место. Совместное пользование рабочими зонами и предметами сведено к минимуму или исключено.
- Копии данного Протокола были выданы всем сотрудникам.
- Необязательно—Опишите другие меры:

В. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К ДАННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ)

- Заполняемость в любых помещениях автомойки ограничена 25% от максимальной заполняемости помещения.
 - Максимальная заполняемость согласно лимиту заполняемости 25%: _____
- Количество сотрудников в рабочей зоне ограничено в любое время, чтобы сотрудники легко могли соблюдать минимальную дистанцию в шесть футов (два метра) друг от друга практически в любое возможное время
Максимальное количество сотрудников в учреждении ограничено до: _____
- Клейкая лента или другие маркировочные материалы были установлены на расстоянии не менее шести футов (два метра) друг от друга во всех местах, где люди могут быть вынуждены стоять в очереди, как внутри рабочей зоны, так и у общественных входов на улице вместе со знаками, указывающими сотрудникам и посетителям использовать маркировку для соблюдения дистанции.
- Клиенты остаются в своих автомобилях во время ожидания в очереди и во время мытья автомобиля, если это автоматическая автомобильная мойка.
- Если клиент запрашивает чистку и/или уборку пылесосом в салоне автомобиля, клиент должен выйти из автомобиля и ждать в зоне ожидания.
- Все зоны ожидания клиентов были перестроены так, чтобы обеспечить соблюдение дистанции в 6 футов (2 метра) между клиентами. Во всех зонах, где клиенты могут вступать в контакт с

сотрудниками или другими клиентами, клиенты должны носить тканевое покрытие для лица.

- Мебель в зонах, открытых для населения (например, приёмная или зона ожидания), расставлена так, чтобы обеспечить соблюдение физического дистанцирования.
- Учреждение установило, что клиенты, использующие пылесосы самообслуживания или другие станции самообслуживания, могут соблюдать дистанцию в 6 футов (2 метра) друг от друга. В противном случае некоторые станции самообслуживания были закрыты для создания большего расстояния между клиентами.
- Сотрудникам было указано находиться на расстоянии не менее шести футов (двух метров) от клиентов, посетителей и друг от друга; сотрудники могут ненадолго приблизиться, когда это необходимо, чтобы принять оплату, доставить товары или услуги или для иных необходимых целей.
- Оргстекло или другие физические барьеры установлены в местах, где физическое дистанцирование невозможно (например, у касс).
- Окна или стойки обслуживания клиентов были разделены 6 футами (2 метрами) для обеспечения физического дистанцирования.
- Физическое расстояние между столами/стульями в комнатах отдыха и кухонных уголках было увеличено для обеспечения физического дистанцирования.
- Сотрудников просят не собираться в любом месте, особенно в зонах общего пользования или зонах частого пользования, таких как комнаты отдыха, буфеты и туалетные комнаты.
- Проведение физических собраний настоятельно не рекомендуется при возможности их замены виртуальными собраниями. Если физические собрания необходимы, они ограничены 10 или меньшим количеством участников, и все участники должны носить тканевые покрытия для лица. Собрания проводятся в достаточно больших помещениях для обеспечения физического дистанцирования.

С. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ, КОТОРЫЕ ПРИМЕНИМЫ К ДАННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ)

- Система отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха находится в хорошем рабочем состоянии; вентиляция усилена в максимально возможной степени. Рассмотрите возможность установки высокоэффективных портативных воздухоочистителей, обновления воздушных фильтров в здании для обеспечения их наивысшей эффективности и внесения других изменений для увеличения поступления воздуха извне и вентиляции во всех офисах и других местах
- Материалы или предметы общего пользования (такие как полотенца, чистящие материалы, вакуумные шланги и т.д.) были исключены в максимально возможной степени.
- Генеральная уборка всего офисного помещения регулярно выполняется профессиональной службой по уборке.
- Насколько это возможно, двери, мусорные корзины и т.д. являются бесконтактными
- Зоны общего пользования и предметы, к которым часто прикасаются, такие как столы, дверные ручки, выключатели, столешницы, рукоятки, телефоны, клавиатуры, сенсорные панели, перила, пистолеты-распылители, платежные терминалы, оборудование для выбора мойки, торговые автоматы и моечные машины, регулярно дезинфицируются с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных Агентством по охране окружающей среды (EPA), и в соответствии с инструкциями производителя по их использованию.
- Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:

- Установлены бесконтактные системы оплаты или, если это невозможно, системы оплаты регулярно дезинфицируются. Опишите:

- Если это возможно, в зонах обслуживания клиентов или приёмных установлены пластиковые барьеры для уменьшения контакта между сотрудниками и клиентами/посетителями.
- Зоны самообслуживания (с такими предметами как насадки и шланги для пылесосов, сенсорные экраны, платёжные терминалы, торговые автоматы, пусковые механизмы/пульты и мусорные баки) контролируются персоналом и часто дезинфицируются с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных Агентством по охране окружающей среды (EPA), и в соответствии с инструкциями производителя по их использованию.
- Тщательный полный уход за кузовом автомобиля разрешен только по записи. Информация о каждом клиенте хранится в журнале записи, где указаны имя, номер телефона и электронный адрес клиента.
- По прибытии на автомобильную мойку для получения услуги тщательного полного ухода за автомобилем клиент отвозит свой автомобиль в зону, предназначенную для тщательного полного ухода. В этой зоне стоят бесконтактные мусорные баки и имеется достаточно пространства вокруг автомобиля, чтобы позволить сотруднику, работающему над автомобилем, соблюдать дистанцию в 6 футов (2 метра) от других сотрудников или клиентов. Если это возможно, сотрудники не садятся в автомобиль, и клиент забирает автомобиль там, где он его оставил, после оказания услуги.
- При наличии услуги тщательного полного ухода и чистки салона автомобиля она предоставляется только по записи. Информация о каждом клиенте хранится в журнале записи, где указаны имя, номер телефона и электронный адрес клиента.
- По прибытии на автомобильную мойку для получения услуги тщательной полной чистки салона автомобиля клиент отвозит свой автомобиль в зону, предназначенную для тщательной полной чистки салона. В этой зоне стоят бесконтактные мусорные баки и имеется достаточно пространства вокруг автомобиля, чтобы позволить сотруднику, работающему над автомобилем, соблюдать дистанцию в 6 футов (2 метра) от других сотрудников или клиентов. Клиент оставляет свой автомобиль и забирает его после оказания услуги.
- Чистка салона осуществляется только одним сотрудником на каждый автомобиль, чтобы обеспечить надлежащее физическое дистанцирование. Сотрудники используют средства индивидуальной защиты (СИЗ), такие как одноразовые перчатки, одноразовые халаты и тканевые покрытия для лица. Если это возможно, автомобиль хорошо проветривается (т.е. все окна/двери открыты) во время процесса чистки.
- Любые СИЗ, использовавшиеся при чистке салона автомобиля, снимаются и утилизируются после уборки, и сотрудник моет руки после снятия перчаток и СИЗ с мылом и водой в течение не менее 20 секунд или использует дезинфицирующее средство для рук на спиртовой основе, содержащее не менее 60% спирта, если вода и мыло недоступны.
- Услуги по протирке полотенцем после мойки предоставляются только для кузова автомобиля; сотрудники не пользуются полотенцами совместно, и их стирают по регулярному графику.
- Клиентам, прибывающим в учреждение, напоминают о необходимости постоянно носить покрытие для лица (за исключением приёма пищи или употребления напитков, если это применимо) во время пребывания в учреждении или на его территории. Это относится ко всем взрослым и детям старше 2 лет. Исключение предоставляется только тем людям, которым врач указал не носить покрытие для лица. Для обеспечения безопасности ваших сотрудников и других посетителей покрытие для лица должно быть доступно для посетителей, которые прибывают без него.

- Проверки на наличие симптомов проводятся перед входом посетителей в учреждение. Проверки должны включать в себя устную проверку с вопросами о кашле, одышке, затрудненном дыхании, высокой температуре или ознобе, а также о том, находится ли человек в настоящее время под действием указов о самоизоляции или карантине. Эти проверки могут проводиться лично или с помощью альтернативных способов, таких как системы онлайн-регистрации, или с помощью информационного указателя, размещенного у входа в учреждение и сообщающего о том, что посетители с этими симптомами не должны входить на территорию учреждения.
- Дезинфицирующее средство для рук, мыло и вода, салфетки и мусорные баки доступны населению у входа или рядом с входом в учреждение, в приёмной и в любом другом помещении или сразу за его пределами в тех местах, где люди вступают в прямой контакт друг с другом.
- Комнаты отдыха, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования дезинфицируются часто или по следующему графику:
 - Комнаты отдыха: _____
 - Туалетные комнаты: _____
 - Другие: _____
- Необязательно-Опишите другие меры (например, часы посещения только для пожилых лиц):

D. МЕРЫ ПО ДОНЕСЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ДО НАСЕЛЕНИЯ

- Копия данного протокола размещена у всех общественных входов в учреждение.
- Размещены информационные указатели, предоставляющие четкие рекомендации населению по соблюдению мер безопасности в учреждении (например, соблюдение физического дистанцирования, ношение покрытия для лица и т.д.)
- У каждого общественного входа в учреждение размещены информационные указатели, информирующие всех сотрудников и клиентов, что они не должны входить в учреждение, если у них есть кашель или высокая температура.
- Онлайн-ресурсы учреждения (веб-сайт, социальные сети и т.д.) предоставляют четкую информацию о часах работы, необходимом использовании покрытий для лица и другую необходимую информацию.

E. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ВАЖНЕЙШИМ УСЛУГАМ

- Услуги, которые являются важнейшими для клиентов, имеют приоритет.
- Операции или услуги, которые можно предоставлять удалённо, были переведены в онлайн-режим.
- Применяются меры для обеспечения доступа к товарам и услугам тех клиентов, которые ограничены в передвижениях и/или находятся в группе повышенного риска при посещении общественных мест.

Любые дополнительные меры, не описанные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые предприятие должно прикрепить к данному документу

Вы можете связаться со следующим контактным лицом при возникновении вопросов или комментариев относительно данного протокола:

Контактное
лицо
предприятия:

Номер
телефона:

Дата
последнего
пересмотра:
