

## بروتوكول للحانات: الملحق ذ-1

تاريخ السريان: الساعة 12:01 صباحًا يوم الخميس الموافق 6 مايو 2021

آخر التحديثات: (تم تمييز التغييرات باللون الأصفر)

5/5/2021

- يجوز إعادة فتح الحانات للخدمة الداخلية. تبلغ نسبة الإشغال الداخلي 25% من الحد الأقصى للإشغال أو 100 شخص - أيهما أقل - مع إجراء تعديلات.
- تم توضيح متطلبات الجلوس في الأماكن الداخلية والخارجية.
- يجوز تشغيل أجهزة التلفزيون في كل من مناطق الجلوس الداخلية والخارجية.
- الترفيه الحي مسموح به في الهواء الطلق فقط. غير مسموح بالترفيه الحي في الأماكن الداخلية.

انخفضت معدلات حالات الإصابة بـ COVID-19، والاستشفاء، والوفيات نوعًا ما وتبدو مستقرة، لكن COVID-19 لا يزال يشكل خطرًا كبيرًا على المجتمعات ويتطلب من جميع الأشخاص والشركات اتخاذ الاحتياطات وتعديل العمليات والأنشطة لتقليل مخاطر الانتشار.

نظرًا لدخول مقاطعة لوس أنجلوس "المستوى الأصفر" لمخطط الولاية لإطار عمل اقتصادي أكثر أمانًا، فقد تم تطوير هذا البروتوكول لرفع بعض القيود الخاصة بالنشاط المحلي. يجب على الشركات المضي قدمًا بحذر والالتزام بالمتطلبات الواردة في هذا البروتوكول لتقليل الانتشار المحتمل لـ COVID-19 داخل عملياتها التجارية.

هذا البروتوكول ومتطلباته الواردة أدناه خاصة بإعادة فتح الحانات التي تسمح بها إدارة الصحة العامة في مقاطعة لوس أنجلوس كمطعم منخفض المخاطر.

- يجب أن تلتزم الحانات التي تقدم خدمة الوجبات في الموقع بجميع متطلبات تناول الطعام في [بروتوكولات المطاعم: الملحق ط](#). يجب أن تتبع الحانات المصرح لها حاليًا ببيع البيرة أو النبيذ أو المشروبات الروحية التي يتم استهلاكها خارج المباني أيضًا [بروتوكولات لمؤسسات البيع بالتجزئة: الملحق ب](#).
- يجب أن تتوقف الحانات عن أي أنشطة ألعاب حية بما في ذلك - على سبيل المثال لا الحصر - البولينغ وألواح السهام وطاولات البلياردو - من بين أمور أخرى - حتى يُسمح بفتح هذه الأنشطة للتشغيل المعدل أو الكامل.
- يُطلب من مصانع النبيذ والبيرة التي تنتج النبيذ أو البيرة مع أماكن مخصصة لتذوق النبيذ أو البيرة المعفاة من تعريفها كمناشأة غذائية بموجب قانون الصحة والسلامة في كاليفورنيا القسم 113789 (ج) (5) ولا تتطلب تصريحًا صحيًا للعمل اتباع [بروتوكولات لمصانع البيرة والنبيذ ومصانع التقطير الحرفية](#).
- يمكن للحانات استضافة المناسبات أو العروض الحية في الهواء الطلق بما يتوافق مع [بروتوكول المناسبات والعروض الحية في الهواء الطلق](#) الصادر عن إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس.

يجوز فتح جميع الحانات التي تعمل وفقًا لهذا البروتوكول للخدمة الخارجية والداخلية بنسبة إشغال 25% أو 100 شخص - أيهما أقل - مع التعديلات التي يتطلبها هذا البروتوكول.

غالبًا ما ينتشر COVID-19 عندما يتواجد الأشخاص بالقرب من شخص مصاب بـ COVID-19 أو كان على اتصال وثيق بهذا الشخص. عندما يقوم أحد المصابين بـ COVID-19 بالسعال أو العطس أو الغناء أو التحدث أو التنفس فإنه يُنتج قطرات تنفسية. ووفقًا لمراكز مكافحة الأمراض والسيطرة عليها، فإن خطورة انتشار COVID-19 تزداد في أي بيئة يقوم فيها الأفراد بإزالة كمامات الوجه الخاصة بهم بينما يأكلون ويشربون كما يزداد التفاعل بين أولئك الذين لا يعيشون في نفس المنزل.

- **أقل درجات الخطورة:** خدمة الطعام/الشراب القاصرة على الاستلام من السيارة والتوصيل والطلبات الخارجية والاستلام من الرصيف.
- **المزيد من المخاطر:** التأكيد على الاستلام من السيارة والتوصيل والطلبات الخارجية والاستلام من الرصيف. تقتصر خدمات تناول الطعام/الشراب في الموقع على الجلوس في الهواء الطلق. تم تقليل سعة الجلوس للسماح بتباعد الطاولات لمسافة أكبر.
- **خطورة أكبر:** تناول الطعام/الشراب في الموقع مع مقاعد للجلوس بالداخل تم تقليل سعتها بحيث تسمح بتباعد الطاولات لمسافة أكبر. و/أو تناول الطعام/الشراب في الموقع مع مقاعد في الهواء الطلق ولكن بدون تحقيق التباعد بين الطاولات لمسافة أكبر.
- **أعلى درجة من الخطورة:** تناول الطعام/الشراب في الموقع مع مقاعد للجلوس بالداخل. مع عدم تقليل إشغال المقاعد، وعدم تحقيق

التباعد بين الطاولات لمسافة أكبر.

في البروتوكولات التالية، يُعرف مصطلح "الوحدة المعيشية" بأنه "الأشخاص المقيمون سويًا كوحدة سكنية واحدة" ويجب ألا يشمل حالات المعيشة الجماعية المؤسسية مثل المهاجع أو الأخويات أو الجمعيات النسائية أو الرهبانيات أو الأديرة أو دور الرعاية السكنية وكذلك ألا تشمل الترتيبات المعيشية التجارية مثل المدارس الداخلية أو الفنادق أو الموتيلا. <sup>1</sup> يقصد بمصطلح "طاقم العمل" و "الموظفون" أن يشمل الموظفين والمتطوعين والمتدربين الداخليين والمتدربين والباحثين وكل الأفراد الذين يؤدون عملاً في الموقع. يجب أن يُفهم مصطلح "الزوار" أو "الزبائن" بكونه يشمل أعضاء من العامة والآخرين الذين ليسوا من طاقم العمل أو الموظفين والذين يقضون وقتاً في العمل أو الموقع. المصطلحات "مؤسسة" و "موقع" و "المنشأة" كلٌ منهم يشير إلى المبنى والأراضي وأي مبانٍ أو أراضٍ مجاورة تجري فيها الأنشطة المسموح بها. "LCDPH" هي إدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس.

في البروتوكولات التالية، يُعتبر الأشخاص "مُلقحين بالكامل" \* في الحالتين التاليتين:

- بعد مرور أسبوعين أو أكثر بعد الجرعة الثانية في سلسلة لقاحات COVID-19 ذات جرعتين، مثل Moderna أو Pfizer، أو
- بعد مرور أسبوعين أو أكثر بعد لقاح COVID-19 من جرعة واحدة، مثل Johnson and Johnson (J&J)/Janssen.

\* ينطبق هذا على لقاحات COVID-19 المصرح بها حالياً للاستخدام في حالات الطوارئ من قبل إدارة الغذاء والدواء: لقاحات COVID-19 Moderna و Pfizer-BioNTech و Johnson and Johnson (J&J)/Janssen. يمكن أيضاً تطبيق هذه الإرشادات على لقاحات COVID-19 التي تم التصريح باستخدامها في حالات الطوارئ من قبل منظمة الصحة العالمية (مثل AstraZeneca/Oxford). راجع [موقع منظمة الصحة العالمية](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول لقاحات COVID-19 المرخصة من منظمة الصحة العالمية.

بالإضافة إلى الشروط المفروضة على الحانات من قبل مسؤول الصحة العامة بالولاية، يجب أن تمتلك الحانات أيضاً لهذه البروتوكولات الخاصة بالسلامة ومكافحة العدوى.

يرجى ملاحظة ما يلي: قد يتم تحديث هذا المستند كلما توفرت معلومات ومصادر إضافية، لذا تأكد من الاطلاع على الموقع الإلكتروني لمقاطعة لوس أنجلوس على <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> بانتظام للحصول على أي التحديثات التي تطرأ على هذا المستند والإرشادات ذات الصلة.

تغطي القائمة المرجعية ما يلي:

- (1) سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين
- (2) تدابير لضمان التباعد الجسدي
- (3) تدابير لضمان مكافحة العدوى
- (4) التواصل مع الموظفين والجمهور
- (5) تدابير لضمان الوصول العادل إلى الخدمات الحيوية.

يجب معالجة هذه المجالات الرئيسية الخمسة بينما تقوم منشأتك بتطوير أي بروتوكولات لإعادة الفتح.

يجب على جميع المنشآت التي تشملها هذه الإرشادات تنفيذ جميع التدابير المعمول بها المدرجة أدناه وتكون مستعدة لتوضيح سبب عدم تطبيق أي تدبير لم يتم تطبيقه على الأعمال.

اسم العمل التجاري:

عنوان المنشأة:

الحد الأقصى للإشغال سابقاً:

الحد الأقصى للإشغال:

تاريخ النشر:

أ. سياسات وممارسات مكان العمل لحماية صحة الموظفين (يرجى اختيار كل ما ينطبق على المنشأة)

<sup>1</sup> قانون مقاطعة لوس أنجلوس - F. §22.14.060 - Title 22. تعريف الأسرة (2019، § 1، Ord. 2019-0004).

- تم توجيه كل من يمكنه القيام بواجبات عمله من المنزل للقيام بذلك.
- يتم تكليف الموظفين الضعفاء (أولئك الذين تزيد أعمارهم عن 65 عامًا، والحوامل، والذين يعانون من حالات صحية مزمنة) بعمل يمكن القيام به من المنزل كلما أمكن ذلك. وينبغي مناقشة أية مخاوف مع مقدم الرعاية الصحية أو خدمات الصحة المهنية لاتخاذ القرارات المناسبة بشأن العودة إلى مكان العمل.
- تم إخبار جميع الموظفين بعدم القدوم إلى العمل إذا كانوا مرضى، أو إذا كانوا مطالبين بالحجر الصحي بعد التعرض، أو إذا تعرضوا لشخص مصاب بـ COVID-19.
- يتم إجراء فحص الدخول قبل دخول الموظفين، والبايعين، وموظفي خدمة التوصيل إلى ساحة العمل وفقًا لـ [إرشادات الفحص عند الدخول](#) لـ LACDPH. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال وضيق في التنفس وصعوبة في التنفس والحمى أو القشعريرة وما إذا كان الفرد حاليًا قيد العزل وأوامر الحجر الصحي. يمكن إجراء فحوصات الدخول هذه عن بُعد أو شخصيًا عند وصول الموظفين. يجب إجراء فحص درجة الحرارة في موقع العمل إذا كان ذلك ممكنًا.
  - الفحص السلبي (غير مصاب). إذا لم يعاني الشخص أي عرض (أعراض) ولم يكن لديه اتصال بحالة معروف إصابتها بـ COVID-19 في آخر 10 أيام، فيمكن السماح له بالدخول في ذلك اليوم.
  - الفحص الإيجابي (مصاب):
    - إذا لم يتم تلقيح الشخص بالكامل<sup>2</sup> ضد COVID-19 وكان على اتصال بحالة COVID-19 المعروفة في آخر 10 أيام أو يخضع حاليًا لأوامر الحجر الصحي، فلا يجوز له الدخول أو العمل في هذا المجال ويجب إرساله إلى المنزل فورًا للحجر الصحي المنزلي. قم بتزويدهم بتعليمات الحجر الصحي الموجودة في [ph.lacounty.gov/covidisolation](http://ph.lacounty.gov/covidisolation).
    - إذا كان الشخص يظهر أيًا من الأعراض المذكورة أعلاه أو يخضع حاليًا لأوامر العزل، فلا يجوز له الدخول أو العمل في هذا المجال ويجب إرساله إلى المنزل فورًا للعزل المنزلي. قم بتزويدهم بتعليمات العزل الموجودة في [ph.lacounty.gov/covidisolation](http://ph.lacounty.gov/covidisolation).
- يتم تزويد العمال بمعلومات حول استحقاقات الإجازة برعاية صاحب العمل أو برعاية الحكومة التي قد يحق للموظف الحصول عليها مما يجعل من السهل ماليًا البقاء في المنزل. انظر معلومات إضافية عن [البرامج الحكومية التي تدعم الإجازات المرضية وتعويضات العمال عن COVID-19](#) بما في ذلك حقوق الموظفين في الإجازات المرضية بموجب قانون الإجازة المرضية التكميلية لـ COVID-19 مدفوعة الأجر لعام 2021.
- عند إبلاغك أن اختبار واحد أو أكثر من الموظفين إيجابي، أو لديه أعراض تتوافق مع (حالة) COVID-19، فإن صاحب العمل لديه خطة أو عزل الحالة (الحالات) في المنزل ويطلب الحجر الصحي الذاتي من جميع الموظفين الذين تعرضوا في مكان العمل الخاص بالحالة (الحالات). يجب على خطة صاحب العمل أن تأخذ في الاعتبار بروتوكولاً لجميع الموظفين المعزولين للوصول إلى أو إجراء اختبار COVID-19 لتحديد ما إذا كانت هناك حالات تعرض إضافية في مكان العمل، والتي قد تتطلب تدابير إضافية لمكافحة COVID-19. راجع إرشادات الصحة العامة حول الاستجابة لـ COVID-19 في مكان العمل.
- في حالة علم المالك أو المدير أو المشغل بوجود ثلاث (3) حالات أو أكثر من COVID-19 داخل مكان العمل في غضون 14 يومًا، يجب على صاحب العمل الإبلاغ عن هذا التفشي إلى إدارة الصحة العامة على الرقم 397-3993 (888) أو 240-7821 (213)، أو عبر الإنترنت على [www.redcap.link/covidreport](http://www.redcap.link/covidreport). إذا تم تحديد المجموعة في موقع العمل، فستبدأ إدارة الصحة العامة في استجابة المجموعة التي تشمل تقديم إرشادات وتوصيات لمكافحة العدوى، والدعم الفني، وتدابير مكافحة الخاصة بالموقع. سيتم تعيين مديراً للحالات من الصحة العامة للتحقيق بشأن الحالات للمساعدة في توجيه استجابة المنشأة.
- يُمنح الموظفون الذين لديهم اتصال بالآخرين - بدون تكلفة - كمامة الوجه المناسبة التي تغطي الأنف والفم. للحصول على المزيد من المعلومات، راجع صفحة الويب الخاصة بإدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس بشأن كمامة COVID-19 على <http://publichealth.lacounty.gov/acd/ncorona2019/masks>. يجب على الموظف ارتداء كمامة الوجه في جميع الأوقات خلال يوم العمل عندما يكون على اتصال أو من المحتمل أن يكون على اتصال بالآخرين. يجب على الموظفين الذين تلقوا تعليمات من مقدم رعايتهم الطبية بعدم ارتداء كمامة للوجه أن يرتدوا واقى الوجه مع ثنيه على الحافة السفلية، للامتثال لتوجيهات الولاية، طالما تسمح

<sup>2</sup> يعتبر الأشخاص ملقحين بالكامل ضد COVID-19 بعد أسبوعين (2) أو أكثر من تلقيهم الجرعة الثانية في سلسلة من جرعتين (على سبيل المثال، Pfizer-BioNTech أو Moderna)، أو أسبوعين (2) أو أكثر بعد حصولهم على لقاح جرعة واحدة (على سبيل المثال، Johnson and Johnson [J&J]/Janssen).

- حالتهم بذلك. يفضل أن يتركب التني تحت الذقن. لا يجوز استخدام الكمادات المزودة بصمامات أحادية الاتجاه.
- يتم توجيه الموظفين بشأن الاستخدام السليم لكمامة الوجه والعناية به، بما في ذلك ارتدائه على الأنف والفم والحاجة إلى غسل كمادات الوجه أو استبدالها يوميًا.
- يتم توفير وارتداء واقيات الوجه من قبل جميع النوادل والموظفين الآخرين الذين هم على اتصال أو من المحتمل أن يكونوا على اتصال بالزبائن (وهذا يشمل - على سبيل المثال لا الحصر - المضيفين والمضيفات والنوادل الذين يتفاعلون مع الزبائن بالإضافة إلى الموظفين الآخرين مثل الحافلات والسعاة، وغيرهم ممن قد يدخلون المنطقة الأمامية من المنزل). يجب ارتداء واقى الوجه بالإضافة إلى كمامة الوجه. تحمي كمادات الوجه الآخرين من قطرات من يرتديها؛ تساعد واقيات الوجه على حماية مرتديها من قطرات الآخرين. تعتبر واقيات الوجه اختيارية للموظفين الذين يظهرون دليلاً مقبولاً لصاحب العمل على التلقيح بالكامل؛ لا يزال ارتداء الكمامة أمرًا مطلوباً. بالنسبة للموظفين الذين تم تلقيحهم بالكامل والذين أظهروا دليلاً على تلقيحهم بالكامل ضد COVID-19 واختاروا عدم ارتداء واقى الوجه، يجب على صاحب العمل إنشاء سجل مكتوب بالوثائق التي أظورها كل من هؤلاء الموظفين لهم دليلاً مقبولاً على التلقيح بالكامل والاحتفاظ به. لا يحتاج صاحب العمل إلى الاحتفاظ بنسخة من إثبات التلقيح بالكامل الذي تم إظهاره.
- يُعتبر الأشخاص مُلقحين بالكامل ضد COVID-19 بعد أسبوعين أو أكثر بعد تلقيهم الجرعة الثانية في سلسلة من جرعتين (Pfizer-BioNTech أو Moderna)، أو بعد أسبوعين من تلقيهم لقاح جرعة واحدة (Johnson and Johnson ([J&J]/Janssen)).
- المستندات التالية مقبولة للموظف إظهارها لصاحب العمل كدليل على التلقيح الكامل لـ COVID-19: بطاقة التلقيح (التي تتضمن اسم الشخص الذي تم تلقيحه ونوع اللقاح المقدم وتاريخ آخر جرعة تم إعطاؤها) أو صورة من بطاقة اللقاح باعتبارها مستند منفصل أو صورة لبطاقة اللقاح الخاصة بالحاضر مخزنة على الهاتف أو الجهاز الإلكتروني أو توثيق التلقيح بالكامل من مقدم الرعاية الصحية (والذي يتضمن اسم الشخص الذي تم تلقيحه ويؤكد أن ذلك الشخص قد تم تلقيحه بالكامل ضد COVID-19).
- يجب استخدام واقيات وجه نظيفة ومعقمة وفقاً لإرشادات الشركة المُصنعة.
- لضمان ارتداء كمادات الوجه بشكل متنسق وصحيح، يُمنع الموظفون من تناول الأطعمة أو المشروبات إلا أثناء فترات الراحة عندما يكونون قادرين على إزالة أفتحتهم بأمان والتباعد الجسدي عن الآخرين. في جميع الأوقات عند تناول الأطعمة أو المشروبات، يجب على الموظفين الحفاظ على مسافة ستة أقدام على الأقل من الآخرين. عند تناول الأطعمة أو المشروبات، يفضل القيام بذلك في الهواء الطلق وبعيداً عن الآخرين.
- يجب أن يكون عدد الموظفين الذين يخدمون الزبائن الفرادى أو المجموعات محدوداً وفقاً للوائح الأجور والساعات.
- يتم تقليل الإشغال وزيادة المساحة بين الموظفين في أي غرفة أو منطقة يستخدمها الموظفون لتناول الوجبات و/أو قضاء فترات الاستراحة. وقد تم تحقيق ذلك من خلال:
- نشر حد أقصى للإشغال يتوافق مع تمكين التباعد لمسافة لا تقل عن ستة أقدام بين الأشخاص في الغرف أو المناطق المستخدمة لقضاء فترات الاستراحة؛
- يتم تقسيم فترات الاستراحة أو أوقات الوجبات لتقليل الإشغال في الغرف أو المناطق المستخدمة لتناول الوجبات والاستراحات؛ و
- وضع الطاولات على مسافة ثمانية أقدام على الأقل، إزالة المقاعد أو تسجيلها لتقليل الإشغال، ووضع علامات على الأرضيات لضمان التباعد، وترتيب المقاعد بطريقة تقلل التلامس وجهاً لوجه. يتم تشجيع استخدام الحواجز لزيادة منع الانتشار ولكن لا ينبغي اعتباره بديلاً لتقليل الإشغال والحفاظ على التباعد الجسدي.
- يتم توجيه الموظفين لضمان الالتزام بممارسات نظافة اليدين بما في ذلك تكرار غسل اليدين واستخدام مطهر اليدين واستخدام القفازات المناسبة.
- يُسمح للموظفين بالوقت لغسل أيديهم بشكل متكرر.
- يتم تذكير الموظفين بتغطية السعال والعطس بمنديل ورقي. يجب رمي المناديل المستعملة في سلة المهملات وغسل اليدين على الفور بالصابون والماء الدافئ لمدة 20 ثانية على الأقل.
- تم تزويد جميع الموظفين والبائعين وموظفي التوصيل بتعليمات تتعلق بالمحافظة على التباعد الجسدي واستخدام كمامة الوجه عند التواجد حول الآخرين.
- يتم تطهير غرف الاستراحة والحمامات والمناطق المشتركة الأخرى بالتكرار الموضح أدناه، ولكن لا يقل عن مرة يوميًا أثناء ساعات العمل، وفقاً للجدول التالي:

- غرف الاستراحة
- الحمامات
- أخرى

□ المواد المطهرة وما يتصل بها متاحة للموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

□ معقم اليدين الفعال ضد COVID-19 متاح لجميع الموظفين في الموقع (المواقع) التالية:

□ تم توزيع نسخة من هذا البروتوكول على جميع الموظفين.

□ اختياري - قم بوصف التدابير الأخرى:

#### ب. تدابير لضمان التباعد الجسدي

##### مناطق الجلوس الخارجية:

□ يقتصر عدد الزبائن في منطقة الجلوس الداخلية على 25% من الإشغال الداخلي أو بحد أقصى 100 شخص - أيهما أقل. حيثما كان ذلك ممكناً، يتم إعادة تشكيل ساحات الانتظار للحد من نقاط التجمع وضمان الفصل المناسب.

○ يقتصر الحد الأقصى لعدد الزبائن في منطقة الجلوس الداخلية على:

□ لضمان التباعد الجسدي لما لا يقل عن 6 أقدام بين الزبائن الجالسين على طاولات مختلفة، يجب أن تكون المناضد متباعدة لمسافة ستة (6) أقدام على الأقل، وتقاس من ظهر الكرسي على طاولة واحدة إلى ظهر الكرسي في الطاولة المجاورة أثناء جلوس الزبائن. يسمح هذا أيضاً بوجود مساحة للمرور بين الطاولات وعمل حساب للكراسي التي يتم دفعها للخارج وشغلها من قبل الزبائن الجالسين على الطاولة. لا يحل الزجاج الشبكي أو حواجز أخرى محل المسافة المطلوبة بين الطاولات وبين الزبائن. راجع قسم "أمثلة على ترتيبات الجلوس المعتمدة ضمن الإشغال المسموح به" أدناه.

□ يجب ألا يزيد عدد المقاعد الداخلية في الموقع على الطاولة عن ستة (6) أشخاص في نفس الحفلة. يجب أن يكون جميع الأشخاص الجالسين على طاولة داخلية أفراداً من نفس الوحدة المعيشية، وبالتالي لا يتعين عليهم الجلوس على مسافة ستة أقدام من بعضهم البعض. قبل الجلوس، يجب على المضيف إبلاغ أفراد الحفلة شفهيًا بأن كل شخص يتشارك طاولة داخلية يجب أن يكون من نفس الوحدة المعيشية.

□ إذا شهد جميع أعضاء الحفلة وأظهروا دليلاً على تلقيحهم بالكامل ضد COVID-19 قبل الجلوس، فيمكن أن يجلسوا مع ما يصل إلى ستة (6) أشخاص لكل طاولة وما يصل إلى ستة (6) وحدات معيشية مختلفة. يجب على الزبائن الذين شهدوا على تلقيحهم بالكامل أن يُظهروا لصاحب المكان التحقق المطلوب، وهو بطاقة هوية بصورة شخصية وإثبات للتلقيح بالكامل، مثل بطاقة اللقاح الخاصة بهم (والتي تتضمن اسم الشخص الذي تم تلقيحه ونوع التطعيم المقدم وتاريخ آخر جرعة تم إعطاؤها) أو صورة لبطاقة التطعيم الخاصة بهم كوثيقة منفصلة أو صورة لبطاقة اللقاح الخاصة بالحضور مخزنة على هاتف أو جهاز إلكتروني، أو توثيق تلقيحهم بالكامل ضد COVID-19 من مقدم الرعاية الصحية، وذلك قبل أن يجلسوا معاً.

##### مناطق الجلوس الداخلية:

□ عدد الزبائن في منطقة الجلوس الخارجية منخفض بما يكفي لضمان التباعد الجسدي. يجب ترتيب الجداول في منطقة الجلوس الخارجية للسماح بمسافة لا تقل عن ستة (6) أقدام بين الطاولات، وتقاس من ظهر الكرسي عند طاولة واحدة إلى ظهر الكرسي عند الطاولة المجاورة حيث يجلس الزبائن. لا يحل الزجاج الشبكي أو الحواجز الأخرى محل التباعد المطلوب بين الطاولات وبين الزبائن. راجع قسم "أمثلة على ترتيبات الجلوس المعتمدة ضمن حد الإشغال المسموح به" أدناه.

□ يقتصر الحد الأقصى لعدد الزبائن في منطقة الجلوس الخارجية على: \_\_\_\_\_، على النحو الذي يحدده إجمالي عدد المقاعد المتاحة بعد أن تكون الطاولات متباعدة على النحو المبين أعلاه وبحد أقصى ثمانية (8) مقاعد على كل طاولة.

- يجب أن يتم تحديد عدد الأفراد الجالسين على مناطق الطاولة الموجودة في الهواء الطلق في الموقع بحيث لا تتجاوز ثمانية (8) أفراد في نفس المجموعة. لا يجوز أن يكون الأشخاص الجالسين على طاولة في الهواء الطلق من أكثر من ثلاث وحدات معيشية مختلفة. قبل الجلوس، يجب على المضيف إبلاغ الطرف شفهيًا بأن كل شخص يشارك طاولة يجوز أن يكون مما لا يزيد عن ثلاث وحدات معيشية.
- إذا شهد جميع أعضاء الحفلة وأظهروا إثباتًا لتلقيحهم بالكامل ضد COVID-19، فيجوز لهم الجلوس معًا، حتى ثمانية (8) أشخاص لكل طاولة وما يصل إلى ثمانية (8) وحدات معيشية مختلفة. يجب على الزبائن الذين شهدوا على تلقيحهم بالكامل أن يُظهروا لصاحب المكان التحقق المطلوب، وهو بطاقة الهوية بصورة وإثبات التلقيح بالكامل، مثل بطاقة اللقاح الخاصة بهم (والتي تتضمن اسم الشخص الذي تم تلقيحه ونوع لقاح COVID-19 المقدم والتاريخ الذي تم فيه إعطاء آخر جرعة) أو صورة لبطاقة اللقاح الخاصة بهم كوثيقة منفصلة أو صورة لبطاقة لقاح الشخص الحاضر المخزنة على هاتف أو جهاز إلكتروني أو توثيق التلقيح بالكامل ضد COVID-19 من مقدم الرعاية الصحية، وذلك قبل أن يجلسوا معًا.
- يجب على مشغل المنشأة قياس تعداد دخول وخروج الزبائن بشكل صارم ومستمر عند جميع مداخل منطقة الجلوس الخارجية من أجل تتبع الإشغال لضمان الامتثال لحدود الإشغال. قد يتم إغلاق الأماكن التي لا يقوم فيها المشغلون بقياس التعداد بشكل كافٍ أو لا يقومون بالقياس أو يبدو أنهم يتجاوزون السعة المطلوبة - وفقًا لتقدير مفتش الصحة العامة - بشكلٍ حتى يتم تصحيح هذه المشكلات على النحو الذي يحدده مفتش الصحة في الموقع. حيثما أمكن، قم بتوفير مدخل واحد محدد بوضوح ومخارج منفصلة للمساعدة في الحفاظ على التباعد الجسدي.
- كن مستعدًا لوضع الزبائن في قائمة انتظار بالخارج مع الحفاظ على التباعد الجسدي، بما في ذلك استخدام الإشارات المرئية. إذا لزم الأمر، يمكن تكليف موظف (أو موظفين إذا كان هناك أكثر من مدخل) يرتدي كامامة الوجه بالقرب من الباب ولكن على بعد 6 أقدام على الأقل من أقرب الزبائن لتتبع الإشغال وتوجيه الزبائن للاصطفاف على مسافة ستة أقدام خارج المدخل إذا وصلت المنشأة إلى الحد الأقصى للإشغال أو حتى وقت الحجز.
- يجب على المنشآت التي تستخدم أي هياكل خارجية الامتثال لمعايير الولاية للإعدادات الخارجي، على النحو المحدد في الإرشادات الإلزامية لوزارة الصحة في كاليفورنيا بشأن استخدام الهياكل المؤقتة للأعمال الخارجية. يتم تصنيف الهياكل الخارجية التي لا تفي بمعايير الولاية للإعدادات الخارجية على أنها إعدادات داخلية وتقتصر على 25% من السعة.
- تم غلق أسطح البار المستخدمة لأغراض إعداد أو تقديم المشروبات الكحولية أمام خدمة تقديم المشروبات على سطح البار.
- يجوز تشغيل أجهزة التلفزيون أو أي شاشات أخرى موجودة في أماكن الجلوس الداخلية أو الخارجية لمشاهدة الزبائن.
- يجب أن يتبع الترفيه الحي في الهواء الطلق متطلبات الترفيه الحي في الهواء الطلق الواردة في بروتوكول المطاعم، الملحق ط. لا يُسمح بالترفيه الحي في الأماكن الداخلية.
- لا يجوز للمنشآت استضافة حفلات الاستقبال أو الولائم أو غيرها من الفعاليات أو التجمعات المنسقة أو المنظمة أو التجمعات بمختلف أنواعها في الأماكن الداخلية.
- حيثما أمكن، قم بتوفير مدخل ومخرج واحد محدد بوضوح منفصل للمساعدة في الحفاظ على التباعد الجسدي.
- يتم التقيد بالتدابير لضمان التباعد الجسدي عن مكان وجود الزبائن أو الموظفين في الصف. وهذا يشمل نقاط الانتظار والمحطات الطرفية، وصفوف المناضد، والاستراحات، وردحات المصاعد، وحامل المضيف وأماكن الانتظار، وخدمة التسليم والتوصيل، وأي مناطق أخرى يتجمع فيها الزبائن.
  - وضع شريط أو علامات أخرى على مسافات 6 أقدام في أي منطقة حيث يمكن لأفراد الجمهور تشكيل صف أو حامل.
  - إنشاء ممرات اتجاهية وممرات مرور لحركة السير، إن أمكن، لمنع الموظفين والزبائن من المرور بعضهم البعض.
  - إذا كان ذلك ممكنًا، يتم تعيين موظف يرتدي كلاً من واقى الوجه وكمامة الوجه بالقرب من المناطق المذكورة أعلاه، ولكن على بعد 6 أقدام على الأقل من أقرب الزبائن، لمراقبة الالتزام بإجراءات التباعد الجسدي.
- تم تنفيذ الحلول التكنولوجية حيثما أمكن لتقليل التفاعل بين الأشخاص؛ الطلب عبر الهاتف المحمول والأجهزة اللوحية التي عليها قائمة الأطعمة والمشروبات، الرسائل النصية عند الوصول للجلوس، خيارات الدفع بدون تلامس.
- قم بتصميم تفاعلاً بين الزبائن وسائقي التوصيل والموظفين للسماح بالتباعد الجسدي.
  - يتم وضع علامة على الأرضيات داخل وخارج المطعم في المناطق التي قد ينتظر فيها الزبائن أو البائعون، أو موظفو خدمة التوصيل

- أو غيرهم لتمكين التباعد الجسدي وإنفاذه.
- تم استخدام عمليات بدون تلامس للاستلام والتوصيل وغيرها من الأنظمة الإلكترونية الأخرى لتفاعلات الضيف، حيثما أمكن.
- تقتصر التعاملات بين الموظفين الآخرين والزبائن على خمس دقائق كحد أقصى لكل مرة، حيثما أمكن.
- الاتصال محدود بين الموظفين والزبائن.
- قم بتركيب حواجز مادية مثل الفواصل أو حاجز زجاجي في مكان التسجيل وحوامل المضيف وترتيب الأسطح وما إلى ذلك، في الأماكن التي يصعب الحفاظ فيها على التباعد الجسدي مسافة ستة أقدام.
- تقييد عدد الموظفين الذين يقدمون الخدمة للمجموعات الفردية
- عدم تشجيع الموظفين والزبائن عن التجمع في مناطق ذات حركة مرورية عالية مثل الحمامات والممرات ومساحات البار والحجز ومحطات بطاقات الائتمان وما إلى ذلك.
- يجب استخدام بروتوكولات التباعد الجسدي في أي منطقة مكتفية، أو مطابخ، أو خزائن، أو مجمدات كبيرة، أو غيرها من مناطق الموظفين عالية الكثافة.
- من المتوقع أن يكون الاتصال العرضي متوقعًا، ولكن الهدف هو قصر هذا على أقل من 15 دقيقة - ويفضل 10 دقائق - وارتداء الموظفين دائمًا كمادات الوجه.

#### ج. تدابير مكافحة العدوى

##### قبل الفتح

- نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء (HVAC) تم فحصه من قبل متخصص في التدفئة والتهوية وتكييف الهواء في غضون 30 يومًا من إعادة الفتح وهو في حالة عمل جيدة؛ إلى أقصى حد ممكن، تم زيادة التهوية. تعتبر التهوية الفعالة إحدى أهم الطرق للتحكم في انتقال الهباء الجوي الصغير.
- ضع في اعتبارك تركيب منظفات هواء محمولة عالية الكفاءة وترقية مرشحات الهواء في المبنى إلى أعلى كفاءة ممكنة وإجراء تعديلات أخرى لزيادة كمية الهواء الخارجي والتهوية في جميع مناطق العمل.
- راجع [الإرشادات المؤقتة للتهوية والترشيح وجودة الهواء في البيئات الداخلية](#) الصادرة عن إدارة الصحة العامة بكاليفورنيا للحصول على معلومات مفصلة.
- يرجى ملاحظة: التهوية وتحسينات جودة الهواء الداخلي الأخرى هي إضافة - وليست بديلاً - للحماية الإلزامية بما في ذلك ارتداء كمادات الوجه (باستثناء بعض البيئات عالية الخطورة التي تتطلب استخدام حماية الجهاز التنفسي المناسبة)، والحفاظ على التباعد لمسافة ستة أقدام على الأقل بين الأشخاص، وغسل اليدين بشكل متكرر، والحد من الأنشطة التي تجمع بين أفراد من وحدات معيشية مختلفة.
- بالنسبة للمنشآت التي لم يتم تشغيلها، نظف كل من صنابير الماء الساخن والبارد لمدة خمس دقائق قبل إعادة الفتح لاستبدال المياه القديمة في السباكة بالمنشأة بإمدادات مياه عذبة وأمنة.
- تم تنظيف المنشأة وتطهيرها/تعميمها بالكامل (باستخدام المنتجات المعتمدة للاستخدام ضد COVID-19)، خاصة إذا تم إغلاقها.
- شراء خيارات لشركة تنظيف تابعة لجهة خارجية للمساعدة في زيادة طلب التنظيف، حسب الحاجة.
- تم تجهيز المساحات مثل مناطق الجلوس، وحامل الضيافة، ومناطق تحضير المشروبات بمنتجات التعقيم المناسبة، بما في ذلك معقم اليدين ومناديل التعقيم لجميع الموظفين الذين يساعدون الزبائن بشكل مباشر.
- تأكد من بقاء تشغيل وتجهيز المرافق الصحية في جميع الأوقات وتوفير صابون إضافي ومناشف ورقية ومعقم لليدين عند الحاجة.
- نوصي بتركيب موزعات لا تعمل باللمس لمعقم اليدين وموزعات الصابون والمناشف الورقية وسلال القمامة.

- تم تحديد مواقع التسليم لاستقبال عمليات التسليم بعيدًا عن مناطق حركة المرور العالية. تم إزالة سبل الاتصال من شخص لآخر لتسليم البضائع

كلما أمكن ذلك.

### اعتبارات لسلامة الطعام

- يتم اتباع جميع ممارسات سلامة الأغذية الموضحة في قانون كاليفورنيا لتجارة المواد الغذائية بالتجزئة (CRFC) والحفاظ عليها.
  - احتفظ بالطعام الساخن ساخنًا (135 درجة فهرنهايت أو أعلى) والبارد باردًا (41 درجة فهرنهايت أو أقل).
  - طبخ الأطعمة تمامًا على النحو المطلوب في قانون كاليفورنيا لتجارة المواد الغذائية بالتجزئة (CRFC).
  - تنظيف وتعقيم الأواني والمعدات بشكل متكرر على النحو المطلوب المحدد في قانون كاليفورنيا لتجارة المواد الغذائية بالتجزئة (CRFC).
  - الالتزام بممارسات صحة الموظفين ونظافتهم: لا تعمل عندما تكون مريضًا؛ غسل اليدين بشكل متكرر؛ القفازات المستخدمة على النحو المطلوب في قانون كاليفورنيا لتجارة المواد الغذائية بالتجزئة (CRFC).
  - تأكد من أن جميع المواد الغذائية والمكونات الغذائية من مصدر غذائي معتمد.
  - عدم تشجيع الموظفين القائمين على إعداد الطعام على تغيير أو دخول محطات عمل الآخرين أثناء المناوبات.
- يتم تشغيل آلات الخدمة الذاتية، مثل آلات الصودا من قبل موظف طعام ويتم تنظيف وتعقيم الأسطح التي يتم لمسها كل ساعة.
- تم إغلاق المناطق التي قد يقوم فيها الزبائن بتجميع أو لمس المواد الغذائية أو الأطعمة التي قد يستخدمها الزبائن الآخرون. يتم توفير هذه العناصر للزبائن بشكل فردي ويتم التخلص منها أو تنظيفها وتطهيرها بعد كل استخدام، حسب الاقتضاء. يشمل هذا - على سبيل المثال لا الحصر - ما يلي:
  - مناطق الخدمة الذاتية التي بها علب التوابل، علب الأواني، المناديل، الأغطية، الشفطات، الحاويات الجاهزة، وما إلى ذلك.
  - مناطق الطعام ذات الخدمة الذاتية، مثل بارات السالسا أو بارات السلطة أو البوفيه، بما في ذلك تجربة عينات الطعام.
  - حلوى النعناع التي تقدم بعد الوجبة والوجبات الخفيفة أو أعواد الأسنان للزبائن. يتم تقديم هذه مع الشيك أو عند الطلب فقط.
- تعيين موظف طعام متفرغ لعملية تغليف الفضيات قبل تقديمها للزبون بدلاً من تعامل العديد من الموظفين مع الفضيات المكشوفة قبل أن يستخدمها الزبون.
- غير مسموح بإعادة تعبئة الشراب على الطاولة أو من الأوعية المشتركة (مثل، الأباريق والدوارق والأوعية والزجاجات). يتم تقديم أكواب زجاجية نظيفة للزبون لإعادة تعبئة الشراب.

### اعتبارات للمنشأة

- يتم فحص الحمامات بانتظام وتنظيفها وتطهيرها مرة يوميًا على الأقل أو كلما كان ذلك ضروريًا باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة.
- تم تعيين موظف طعام لكل منوبة للإشراف على إجراءات التعقيم والتطهير الإضافية وتنفيذها، حسب الحاجة.
- تم وضع واتباع خطة تنظيف وتطهير للأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر ومناطق الوصول.
  - يتم تطهير المناطق المشتركة والأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر فيما يتعلق باستلام الزبون والدفع (على سبيل المثال، الطاولات، مقابض الأبواب أو الأزرار، قارئات بطاقات الائتمان) على الأقل مرة واحدة يوميًا خلال ساعات العمل باستخدام المطهرات المعتمدة من وكالة حماية البيئة (EPA).
- قم بزيادة التنظيف والتطهير للأسطح الموجودة في المناطق ذات الازدحام الشديد أو الأسطح المعرضة للأشخاص الذين لا يرتدون كمامات. يتم تنظيف المنشأة وتعقيمها وتطهيرها بالكامل (باستخدام المنتجات المعتمدة للاستخدام ضد COVID-19) كل ليلة. يتم الاحتفاظ بسجل لمراقبة الإكمال حيثما أمكن ذلك.
- لا يتم مشاركة سماعات الرأس والمعدات الأخرى بين الموظفين ما لم يتم تطهير الجهاز بشكل صحيح بعد كل استخدام. استشر مصنعي المعدات لتحديد خطوات التطهير المناسبة.
- يتم تزويد الأفراد القائمين على غسل الصحون بمعدات لحماية عيونهم وأنوفهم وأفواههم من التلوث بسبب الرذاذ باستخدام مجموعة من كمامات

الوجه والنظارات الواقية و/أو واقيات الوجه. يتم تزويد الأفراد القائمين على غسل الصحن مآزر محكمة ويطلب منهم تغييرها بشكل متكرر. يجب تطهير معدات الحماية القابلة لإعادة الاستخدام مثل واقيات الوجه والنظارات بشكل صحيح بين الاستخدامات. يتوفر معقم اليدين وسلال القمامة للجمهور عند أو بالقرب من مدخل منطقة تقديم المشروبات في الهواء الطلق.

### مناطق خدمة الزبائن/مناطق الخدمة

يُطلب من الزبائن ارتداء كمادات الوجه عندما لا يشربون؛ يشمل ذلك عند الدخول إلى مناطق الجلوس **الداخلية** أو الخارجية، وعند المشي في أي مكان في **مناطق** الجلوس **الداخلية** أو الخارجية، وعند استخدام الحمامات. ينطبق هذا على جميع البالغين والأطفال فوق سن 2. يجب على الأشخاص الذين تم توجيههم من قبل طبيبه الخاص بعدم ارتداء كمادة تغطي الوجه أن يرتدوا واقياً للوجه مع ستار على الحافة السفلية - وذلك امتثالاً لتوجيهات الولاية - طالما تسمح حالتهم بذلك. يُفضل استخدام الستار الذي يتركب لتحت الذقن. يجب عدم استخدام الكمادات ذات الصمامات أحادية الاتجاه. لدعم سلامة موظفيك والزوّار الآخرين، يجب توفير كمادة للوجه للزوّار الذين يصلون بدونها.

- يسمح للزبائن بإزالة كمادات الوجه فقط أثناء الجلوس على الطاولة وتناول الطعام أو الشراب.
- يجب أن يجلس الزبائن عند استهلاكهم أي مشروبات. غير مسموح للزبائن بالسير في المحيط أو الوقوف أثناء تناول الطعام أو الشرب.

○ يجوز رفض تقديم الخدمة للزبائن الذين يرفضون ارتداء كمادة الوجه ويطلب منهم مغادرة **المبنى**.

تعليمات الزبون. يجب على المؤسسات وضع علامة أو بطاقة (لا تقل عن 3 × 5 بوصات) على الطاولة مع الإرشادات التالية على الأقل أو التعليمات المماثلة إلى حد كبير بعد تعقيم كل طاولة بين مجموعات الزبائن:

"ساعدنا لإبقاء منشأتنا مفتوحة، حافظ على موظفينا وحافظ على رفقاء المكان عبر اتباع توجيهاتنا البسيطة"

○ الحفاظ على ارتداء كمادتك حتى تقديم المشروبات وحتى بعد الانتهاء منها.

○ قم بارتداء كمادتك في كل مرة يقترب أحد النوادل من طاولتك.

○ قم بارتداء كمادتك في كل مرة تغادر فيها طاولتك.

○ اغسل أو عقم يديك.

شكراً لك على مساعدتنا في الحفاظ على صحة موظفينا وزملائك من الزبائن.

يتوفر مثال لمخطط يشرح طريقة وضع الطاولات بسلامة للتنزيل على: <http://publichealth.lacounty.gov/media/Coronavirus/docs/food/TableTop.pdf>. يمكن استخدام خيارات أخرى مثل وضع لافتة أو لوحات رقمية وغيرها في منطقة تناول الطعام لإعلام وتذكير الزبائن بهذه التعليمات وهم جالسون وطوال فترة تواجدهم في المنشأة.

يتم ضبط مستوى صوت الموسيقى أو التلفزيون لضمان قدرة النوادل على سماع طلبات الزبائن دون الحاجة إلى الانحناء ناحية الزبون.

يتم إجراء فحص الدخول قبل دخول الزوّار إلى المنشأة. يجب أن تتضمن الفحوصات إجراء فحص بخصوص السعال أو ضيق في التنفس أو صعوبة في التنفس أو الحمى أو القشعريرة، وما إذا كان الشخص حالياً قيد أوامر العزل أو الحجر الصحي. يمكن إجراء هذه الفحوصات شخصياً أو من خلال طرق بديلة مثل أنظمة تسجيل الوصول عبر الإنترنت أو من خلال **اللافتات** المنشورة عند مدخل المنشأة والتي تنص على منع الزوّار الذين يعانون من هذه الأعراض إلى المبنى.

○ الفحص السلبي (غير مصاب). إذا لم يعاني الشخص أي عرض (أعراض) ولم يكن لديه اتصال بحالة معروف إصابتها بـ

COVID-19 في آخر 10 أيام، فيمكن السماح له بالدخول في ذلك اليوم.

○ الفحص الإيجابي (مصاب):

- إذا كان الشخص قد اتصل بحالة معروف إصابتها بـ COVID-19 في آخر 10 أيام أو يخضع حالياً لأوامر الحجر الصحي، فلا يجوز له الدخول ويجب عودته إلى المنزل فوراً للحجر الصحي. قم بتزويدهم بتعليمات الحجر الصحي الموجودة في [ph.lacounty.gov/covidquarantine](http://ph.lacounty.gov/covidquarantine).

- إذا أظهر الشخص أيًا من الأعراض المذكورة أعلاه أو يخضع حالياً لأوامر العزل، فلا يجوز له الدخول ويجب

إرساله إلى المنزل فورًا للعزل المنزلي. قم بتزويدهم بتعليمات العزل الموجودة في

[ph.lacounty.gov/covidisolation](http://ph.lacounty.gov/covidisolation).

- يجب على النُدل والسعاة والموظفين الآخرين الذين ينقلون الأشياء التي يستخدمها الزبائن (الأكواب المتسخة والأطباق والمحارم، إلخ) أو الذين يتعاملون مع أكياس القمامة غسل أيديهم بعد إنها هذه المهمة، كما يتم تزويدهم بمآزر يجب عليهم تغييرها بشكل متكرر.
- يتم تنظيف وتعقيم القوائم القابلة لإعادة الاستخدام بين استخدامات الزبائن. يجب النظر في بدائل مثل لوحات القائمة الثابتة أو القوائم الإلكترونية أو القوائم القابلة للتنزيل على الأجهزة المحمولة.
- يتم تنظيف وتطهير المقاعد الخاصة بالزبائن بعد كل استخدام. يجب أن تكون المقاعد والطاولات، والأشياء الأخرى من نوع الاستخدام لمرة واحدة أو أن يتم تنظيفها/تعقيمها بين الزبائن. كل طاولة تحتوي إما على قماش علوي يتم تبديله بين الضيوف أو سطح جامد غير مُنفذ يتم تعقيمه بين الضيوف.
- يتم تعبئة أو عية الاستلام بواسطة الزبائن وتكون متاحة فقط عند الطلب.
- يتم تشجيع المعاملات غير النقدية. إذا كان ذلك معقولاً بالنسبة لمنشأة الطعام، يتم تمكين الزبائن من تمرير بطاقات الائتمان/الخصم الخاصة بهم، ويتم تطهير أجهزة قراءة البطاقات بالكامل بين استخدام كل ضيف.
- يجب إزالة البياضات المتسخة المستخدمة على طاولات الزبائن مثل مفارش المائدة والمناديل بعد استخدام كل زبون. يجب على الموظفين ارتداء القفازات عند التعامل مع البياضات المتسخة.
- اختياري – قم بوصف التدابير الأخرى (على سبيل المثال، توفير ساعات عمل لكبار السن فقط، وتحفيز المبيعات خارج أوقات الذروة):

#### د. تدابير التواصل مع الجمهور

- يتم نشر نسخة من هذا البروتوكول أو شهادة الامتثال للسلامة من COVID-19 المطبوعة الخاصة بالمنشأة في مقاطعة لوس أنجلوس في جميع المداخل العامة للمنشأة. لمزيد من المعلومات أو لإكمال برنامج الاعتماد الذاتي للامتثال للسلامة من COVID-19، تفضلوا بزيارة <http://publichealth.lacounty.gov/eh/covid19cert.htm>. يجب على المنشآت الاحتفاظ بنسخة من البروتوكولات في الموقع بالمنشأة للمرجعة، عند الطلب.
- تم وضع لافتات تذكر الزبائن بالحفاظ على التباعد الجسدي لمسافة تبلغ ستة أقدام، وغسل اليدين أو استخدام المطهر عند الدخول إلى المطعم، والبقاء في المنزل إذا كانوا مرضى أو يعانون من أعراض تتوافق مع COVID-19. راجع [صفحة الويب الخاصة بإرشادات COVID-19 التابعة لإدارة الصحة العامة بمقاطعة لوس أنجلوس](#) للحصول على موارد إضافية وأمثلة على اللافتات التي يمكن أن تستخدمها الشركات.
- توفر المنافذ الإلكترونية للمؤسسة (موقع الويب، وسائل التواصل الاجتماعي، وما إلى ذلك) معلومات واضحة حول ساعات عمل المنشأة، والاستخدام المطلوب لكمامات الوجه، والسياسات المتعلقة بالطلب المسبق، والحجز، والدفع المسبق و/أو الاستلام و/أو التوصيل والقضايا الأخرى ذات الصلة.

#### هـ. التدابير التي تضمن الوصول العادل للخدمات الحيوية

- تم تحديد أولوية الخدمات الحيوية للزبائن/العلاء.
- تم نقل المعاملات أو الخدمات التي يمكن تقديمها عن بعد عبر الإنترنت.
- يتم وضع تدابير لضمان الوصول إلى السلع والخدمات للزبائن الذين لديهم قيود على التنقل و/أو المعرضين لمخاطر عالية عند تواجدهم في الأماكن العامة.

يجب إدراج أي تدابير إضافية غير مدرجة أعلاه في صفحات منفصلة، والتي يجب على العمل التجاري إرفاقها بهذا المستند.

يمكنك الاتصال بالشخص التالي لأية أسئلة أو تعليقات حول هذا البروتوكول:

اسم جهة اتصال العمل التجاري:

رقم الهاتف:

تاريخ آخر مراجعة:

---

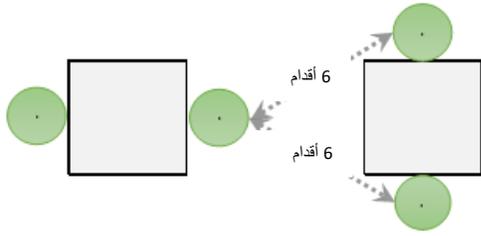
---

---

أمثلة على ترتيبات الجلوس المعتمدة ضمن الإثغال المسموح به

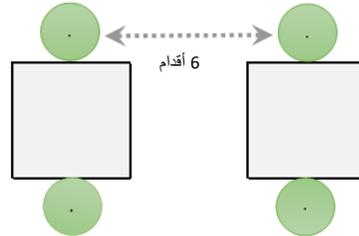
لا يجوز استخدام الحواجز لتقليل المسافة بين الزبائن وزيادة سعة المقاعد. يجب أن يضمن فصل الطاولات بمقدار 8 أقدام من الحافة إلى الحافة تباعدًا جسديًا لمسافة لا تقل عن 6 أقدام بين الزبائن.

الشكل 2



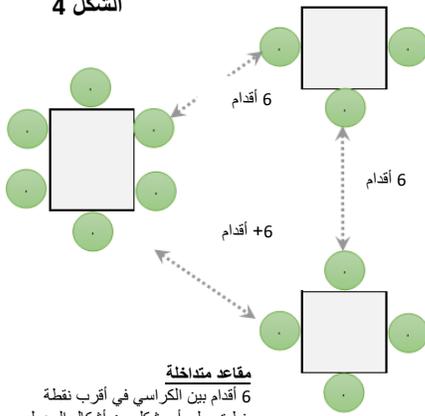
**جلوس عمودي**  
6 أقدام بين مقاعد الطاولة المجاورة لمقعد الزبون  
من حافة الكرسي إلى حافة الكرسي

الشكل 1



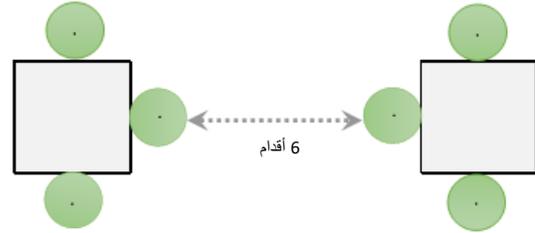
**جنبًا إلى جنب**  
6 أقدام بين الكراسي  
من حافة الكرسي إلى حافة الكرسي

الشكل 4



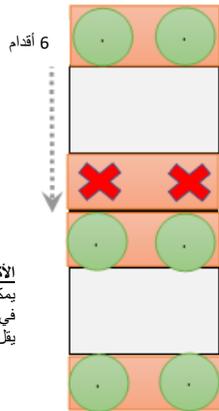
**مقاعد متداخلة**  
6 أقدام بين الكراسي في أقرب نقطة  
ينطبق على أي شكل من أشكال الجدول

الشكل 3



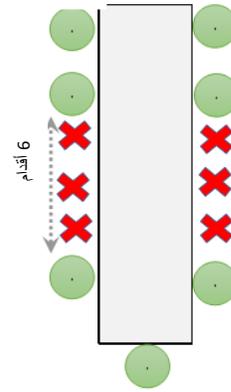
**جنبًا إلى جنب**  
6 أقدام بين أماكن ظهور الكراسي للظهر

الشكل 6



**الأشباك**  
يمكن وضع الأشباك الثابتة  
في مكانها للسماح بفواصل لا  
يقل عن 6 أقدام بين الزبائن

الشكل 5



**طاولة على طراز الجماعي، بدون حواجز**  
6 أقدام لأقرب فرد من طرف آخر  
من حافة الكرسي إلى حافة الكرسي