

## Протокол возобновления деятельности автосалонов

**Последние обновления:** (изменения выделены жёлтым цветом)

**2/4/21:**

- Заполняемость автосалонов ограничена 25% от максимальной заполняемости помещения на основании применимых норм пожарной безопасности или строительных норм.
- Все сотрудники должны постоянно носить покрытие для лица, за исключением случаев, когда они находятся в кабинете с закрытой дверью или когда они едят или пьют во время перерыва.
- В комнатах отдыха сотрудников должны быть размещены лимиты заполняемости, мебель в комнатах должна быть расставлена так, чтобы сотрудники могли соблюдать физическую дистанцию 6 футов (2 метра), пока они едят/пьют во время перерывов.

Департамент общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес, при поддержке специалистов в области науки и здравоохранения, использует поэтапный подход, чтобы позволить определенным розничным предприятиям безопасно возобновить свою деятельность. В дополнение к условию, наложенному Губернатором на жизненно необходимые предприятия, автосалоны должны следовать условиям, описанным в данном контрольном списке для автосалонов.

Обратите внимание: данный документ может обновляться по мере поступления дополнительной информации и ресурсов, поэтому не забывайте регулярно посещать веб-сайт округа Лос-Анджелес <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>, чтобы ознакомиться с обновленным документом.

Данный контрольный список включает в себя:

- (1) Правила и меры по защите здоровья сотрудников на рабочих местах
- (2) Меры по обеспечению физического дистанцирования
- (3) Меры по обеспечению инфекционного контроля
- (4) Связь с сотрудниками и населением
- (5) Меры по обеспечению равноправного доступа к важнейшим услугам.

При разработке любых протоколов возобновления деятельности в вашем учреждении особое внимание должно быть уделено этим пяти ключевым областям.

**Все предприятия, к которым относятся данные рекомендации, должны обеспечить выполнение всех применимых к ним мер, описанных ниже, и быть готовыми объяснить, почему какая-либо из мер, которая не была выполнена, не применима к данному предприятию.**

Название предприятия:

Адрес учреждения:

Максимальный лимит заполняемости на основании 25% заполняемости:

Дата составления:

---

---

---

---

---

## А. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ

- Каждому, кто может выполнять свои рабочие обязанности из дома, было дано указание сделать это.
- Рабочие процессы перестроены так, чтобы расширить возможности для работы сотрудников из дома.
- Персоналу, находящемуся в группе риска (лица старше 65 лет, те, у кого есть хронические заболевания), поручена работа, которую можно выполнять из дома, когда это возможно.
- Всем сотрудникам было указано не выходить на работу, если они болеют или если они вступали в контакт с человеком, зараженным COVID-19. Сотрудники понимают необходимость выполнять рекомендации Департамента общественного здравоохранения (DPH) по самоизоляции и карантину, если это применимо. Правила, регулирующие отсутствие на рабочем месте, были пересмотрены и изменены так, чтобы сотрудники не были оштрафованы, если они остаются дома из-за болезни.
  - Сотрудникам предоставлена информация о субсидируемых работодателем или государством, отпускных пособиях, право на получение которых финансово облегчит пребывание дома. Ознакомьтесь с дополнительной информацией о государственных [программах](#), поддерживающих отпуск по болезни и компенсационные выплаты сотрудникам при COVID-19, включая права на отпуск по болезни согласно закону «[О первоочередной поддержке семей в ответ на коронавирус](#)» и правах сотрудника на получение компенсационных выплат и вероятность связи работы заражением COVID-19, произошедшим в период с 19 марта по 5 июля, согласно [Приказу N-62-20](#) Губернатора.
- [Проверки на наличие симптомов](#) проводятся перед входом сотрудников на рабочее место. Проверки должны включать в себя вопросы на предмет наличия кашля, одышки, затрудненного дыхания, высокой температуры или озноба, а также вопрос о том, находится ли человек в настоящее время под действием указов о самоизоляции или карантине. Эти проверки могут проводиться удаленно или лично по прибытии сотрудников. Измерение температуры также должно проводиться на рабочем месте, если это возможно.
- При появлении информации, что один или несколько сотрудников/специалистов, имеют положительный результат анализа на вирус или симптомы, свойственные COVID-19 (случай заражения), работодатель имеет план мер, позволяющий зараженному лицу (зараженным лицам) отправиться на [домашнюю самоизоляцию](#), а также потребовать немедленного помещения на [домашний карантин](#) всех сотрудников, которые контактировали с зараженным лицом (зараженными лицами) на работе. План работодателя должен предусматривать протокол, позволяющий всем работникам, находящимся на карантине, иметь доступ к прохождению анализов на COVID-19 или сдать такой анализ, чтобы иметь возможность выявления других возможных случаев заражения на работе, которые могут потребовать введения дополнительных мер по борьбе с COVID-19. Ознакомьтесь с руководством Общественного здравоохранения [по принятию мер на рабочих местах в связи с COVID-19](#).
- При возникновении 3 или более случаев заражения на рабочем месте в течение 14 дней, работодатель должен сообщить об этом очаге заражения в Департамент общественного здравоохранения по номеру (888) 397-3993 или (213) 240-7821 [или онлайн по адресу \[www.redcap.link/covidreport\]\(http://www.redcap.link/covidreport\)](#). Если на рабочем месте будет выявлен очаг заражения, Департамент общественного здравоохранения инициирует реагирование на очаг заражения, которое включает предоставление руководства и рекомендаций по инфекционному контролю, техническую поддержку и меры контроля, относящиеся к конкретному объекту. Координатор общественного здравоохранения будет назначен для изучения очага заражения, чтобы помочь учреждению с принятием необходимых мер.
- Сотрудники проинформированы о симптомах серьезного заболевания, вызываемого COVID-19 (затрудненное дыхание, боль или давление в груди, посинение губ или лица или недавно появившаяся спутанность сознания или трудности с пробуждением), и проинструктированы звонить в 911 или отправляться в отделение неотложной медицинской помощи при появлении этих симптомов.
- Сотрудники, имеющие контакт с другими людьми, бесплатно обеспечены надлежащим покрытием для лица, которое закрывает нос и рот. Покрытие **должно** использоваться сотрудником в течение всего рабочего дня при контакте или возможном контакте с другими людьми. Сотрудники, которым врач указал не носить покрытие для лица, **должны** носить защитный экран для лица с дополнительным

материалом по нижнему краю для соответствия директивам штата, при условии что их состояние здоровья это позволяет. Предпочтительно, чтобы дополнительный материал закреплялся под подбородком. Маски с односторонними клапанами не **должны** использоваться. Все сотрудники должны постоянно носить покрытия для лица, за исключением того времени, когда они работают одни в личных кабинетах с закрытыми дверями или во время приема пищи или питья. Исключение, которое ранее предоставлялось сотрудникам, работающим в отгороженных местах с прочными перегородками, превышающими рост сотрудника в положении стоя, отменено.

- С целью обеспечения постоянного и правильного ношения лицевых масок сотрудникам не рекомендуется есть или пить, за исключением перерывов, когда они могут безопасно снять маски и физически дистанцироваться от других людей. В любое время при употреблении еды или напитков сотрудники должны соблюдать минимальную дистанцию не менее шести футов (двух метров) от других людей. Предпочтительно, чтобы употребление еды или напитков происходило на открытом воздухе и вдали от других, если это возможно. Употребление еды или напитков в отгороженном рабочем месте или другом рабочем месте предпочтительнее, чем прием пищи в комнате отдыха, если употребление еды в отгороженном рабочем месте или другом рабочем месте обеспечивает соблюдение большей дистанции и наличие перегородок между сотрудниками.
- Уменьшена заполняемость, максимально увеличено пространство между сотрудниками в любом помещении или зоне, которые сотрудники используют для приема пищи и/или перерывов. Это достигнуто посредством:
  - Публикации информации о максимальной заполняемости, которая позволяет соблюдать минимальную дистанцию в шесть футов (два метра) между отдельными людьми в комнатах или зонах, которые используются для перерывов;
  - Распределения по времени перерывов или приемов пищи с целью уменьшить заполняемость в комнатах или зонах, которые используются для приема пищи и перерывов; а также
  - Размещения столов на расстоянии шести футов (двух метров) друг от друга и обеспечения расстояния в шесть футов (два метра) между сиденьями, вынесения или маркировки сидений для снижения заполняемости, размещения напольных указателей для соблюдения дистанцирования и расположения мест для сидения так, чтобы свести к минимуму личный контакт лицом к лицу. Для дополнительного предотвращения распространения заболевания рекомендуется использование перегородок, но это не должно считаться заменой мер по снижению заполняемости и соблюдению физического дистанцирования.
- Сотрудникам поручено стирать или менять свои покрытия для лица ежедневно.
- Все рабочие места расположены на расстоянии не менее шести футов (двух метров) друг от друга.
- Выставочные залы, зоны ожидания для клиентов, комнаты отдыха, туалетные комнаты и другие зоны общего пользования часто дезинфицируются по следующему графику:
  - Выставочные залы \_\_\_\_\_
  - Комнаты отдыха \_\_\_\_\_
  - Туалетные комнаты \_\_\_\_\_
  - Другие \_\_\_\_\_
- Перерывы расписаны по времени, чтобы обеспечить расстояние шесть (6) футов (два метра) между сотрудниками, находящимися в комнатах отдыха, в любое время.
- Сотрудникам запрещено есть или пить на рабочем месте, кроме специально выделенных для этого комнат отдыха, личных кабинетов или отгороженных рабочих мест, чтобы обеспечить постоянное и правильное использование покрытий для лица.
- Дезинфицирующие средства и сопутствующие материалы доступны сотрудникам в следующих местах:  
\_\_\_\_\_
- Дезинфицирующее средство для рук, эффективное против COVID-19, доступно всем сотрудникам в следующих местах:  
\_\_\_\_\_

- Сотрудникам разрешены частые перерывы для мытья рук.
- Туалетные комнаты сотрудников хорошо снабжены мылом и одноразовыми полотенцами.
- Каждому сотруднику отведены в пользование собственные материалы, оборудование и обозначенное рабочее место. Общее пользование предметами сведено к минимуму или исключено.
- Копия данного протокола была выдана каждому сотруднику.
- Все правила, описанные в данном контрольном списке, помимо относящихся к условиям приёма на работу, применимы к персоналу службы доставки и любых других компаний, которые могут находиться на территории предприятия в качестве сторонних лиц.
- Необязательно—Опишите другие меры:

## **В. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ**

- Заполняемость автосалонов ограничена **25%** от максимальной заполняемости посещения, согласно временному целевому Указу для контроля COVID-19 «Дома безопаснее».
  - Максимальный лимит заполняемости: \_\_\_\_\_
- Выставочный зал спланирован так, чтобы клиенты могли осматривать разные модели машин, соблюдая при этом дистанцию не менее шести (6) футов (двух метров) между любыми двумя клиентами и между клиентами и персоналом.
- Сотрудник, использующий тканевое покрытие для лица, находится рядом с дверью, но не менее чем в 6 футах (2 метрах) от ближайших клиентов, чтобы просить клиентов подождать или направить входящих клиентов в выставочный зал или зону ожидания для соблюдения ограничений по заполняемости.
- Клейкая лента или другой материал используется для обозначения периметра 6 футов (2 метра) вокруг рабочих мест персонала.
- Туалетные комнаты сотрудников недоступны для клиентов.
- Сотрудникам поручено находиться на расстоянии не менее 6 футов (2 метров) от клиентов и друг от друга. Сотрудники могут ненадолго приблизиться, когда это необходимо, чтобы отдать документы, принять оплату, доставить товары или услуги или для иных необходимых целей.
- Количество пассажиров во время тест-драйвов ограничивается до только одного клиента и сотрудника, сидящего на заднем сидении, противоположным сидению водителя, по возможности. И клиент, и сотрудник должны носить тканевые покрытия для лица. Окна машины должны быть открыты во время тест-драйва.
- Помещения, в которых клиенты лично общаются с продавцами, являются достаточно большими, чтобы обеспечить расстояние 6 футов (2 метра) между посетителями.
- Требования физического дистанцирования не применяются к парам или другим совместно проживающим людям, которые приезжают в автосалон вместе. Однако клиентов, прибывающих с детьми, просят следить, чтобы дети оставались рядом с родителями и находились на расстоянии не менее 6 футов (2 метров) от других клиентов и персонала.

## **С. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ**

- Система отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха находится в хорошем рабочем состоянии; вентиляция усилена в максимально возможной степени. Рассмотрите возможность установки высокоэффективных портативных воздухоочистителей, обновления воздушных фильтров в здании для обеспечения их наивысшей эффективности и внесения других изменений для увеличения поступления воздуха извне и вентиляции в офисах и других помещениях.

- Установлены бесконтактные системы оплаты или, если это невозможно, системы оплаты регулярно дезинфицируются. Опишите:  

---
- Зоны общего пользования и предметы, к которым часто прикасаются, дезинфицируются ежедневно в рабочие часы с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных Агентством по охране окружающей среды (EPA).
- При возможности используются приборы, не требующие частого прикосновения, чтобы заменить часто используемые предметы, такие как мусорные корзины, лампы, раздаточное устройство для жидкого мыла и механизмы открывания дверей.
- Клиентам, прибывающим в учреждение, напоминают о необходимости постоянно носить покрытие для лица (за исключением приема пищи или употребления напитков, если это применимо) во время пребывания в учреждении или на его территории. Это относится ко всем взрослым и детям в возрасте 2 лет и старше. Исключение предоставляется только тем людям, которым врач указал не носить покрытие для лица. Для обеспечения безопасности ваших сотрудников и других посетителей покрытие для лица должно быть доступно для посетителей, которые прибывают без него.
- [Проверки на наличие симптомов](#) проводятся перед входом посетителей в учреждение. Проверки должны включать в себя устную проверку с вопросами о кашле, одышке, затрудненном дыхании, высокой температуре или ознобе, а также о том, находится ли человек в настоящее время под действием указов о самоизоляции или карантине. Эти проверки могут проводиться лично или с помощью альтернативных способов, таких как системы онлайн-регистрации, или с помощью [информационного указателя](#), размещенного у входа в учреждение и сообщающего о том, что посетители с этими симптомами не должны входить на территорию учреждения.
- Оргстекло или другие прозрачные перегородки установлены для отделения клиентов от продавцов, финансовых менеджеров, администраторов и кассиров в тех местах, где необходимы операции с близким контактом.
- Часы работы изменены или скорректированы так, чтобы обеспечить проведение периодической генеральной уборки учреждения.
- Части машин, к которым часто прикасаются, протираются с использованием дезинфицирующего средства после любого клиента (или семьи, если присутствовало несколько членов семьи), который осматривал салон машины. Сюда входят дверные кнопки и ручки, руль, другие приборы на приборной панели и другие части машины при необходимости.
- Клиенту рекомендуется ограничить тест-драйв только моделями, которые они рассматривают для покупки.
- Части машин, к которым часто прикасаются, протираются с использованием дезинфицирующих средств до и после любого клиента (или семьи, если присутствовало несколько членов семьи), прошедшего тест-драйв. Сюда входят дверные кнопки и ручки, сиденья, руль, коробка передач и все остальные приборы управления машиной, в том числе на приборной панели. Дезинфекция должна осуществляться для всех частей в салоне машины, которые использовались во время тест-драйва. Можно использовать одноразовые чехлы для сидений и покрытия для пола, чтобы свести к минимуму риск заражения во время тест-драйва.
- Дезинфицирующее средство для рук, салфетки и мусорные корзины доступны у входа или рядом с входом в учреждение.
- Все платежные терминалы, ручки, компьютерные ручки/стержни для письма дезинфицируются после каждого использования новым человеком. Рабочие столы и стулья, используемые для встреч с клиентами, должны протираться после каждого использования.
- Неупакованная еда или напитки не предлагаются клиентам. Фонтанчики для питья отключены. Кофейные аппараты самообслуживания отключены или вынесены из помещений для клиентов.
- Посылки, доставляемые на территорию, проверяются и дезинфицируются при получении.
- Необязательно-Опишите другие меры (например, часы посещения только для пожилых лиц, стимулирование продаж в не пиковые часы):

#### **D. МЕРЫ ПО ДОВЕДЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ ДО НАСЕЛЕНИЯ**

- Копия данного протокола размещена у всех общественных входов в учреждение.
- Онлайн-ресурсы учреждения (веб-сайт, социальные сети и т.д.) предоставляют четкую информацию о часах работы магазина, необходимом использовании покрытий для лица, правил в отношении детей в выставочных залах и другую необходимую информацию.

#### **E. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОПРАВНОГО ДОСТУПА К ВАЖНЕЙШИМ УСЛУГАМ**

- Услуги, которые являются важными для клиентов, имеют приоритет.
- Операции или услуги, которые можно предоставлять удаленно, были переведены в онлайн-режим.
- Применяются меры для обеспечения доступа к товарам и услугам тех клиентов, которые ограничены в передвижениях и/или находятся в группе повышенного риска при посещении общественных мест.

**Любые дополнительные меры, не описанные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые предприятие должно прикрепить к данному документу.**

**Вы можете связаться со следующим контактным лицом при возникновении вопросов или комментариев относительно данного протокола:**

**Контактное  
лицо  
предприятия:**

\_\_\_\_\_

**Номер  
телефона:**

\_\_\_\_\_

**Дата последней  
редакции:**

\_\_\_\_\_